



Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Кизнерский район
Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь
Кизнер ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 12 2022 года

№ 1071

п. Кизнер

«О реализации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртский Республики» отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью»

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения лиц с инвалидностью в процессы инициативного бюджетирования, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», Администрация Кизнерского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Начиная с 2022 года ежегодно осуществлять отбор проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью, на территории Кизнерского района.
2. Утвердить Порядок проведения отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью, на территории Кизнерского района (приложение 1).
3. Создать муниципальную экспертную комиссию по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью.
4. Утвердить Положение о муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью (приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Кизнерского района Орехову В.С.

Глава Кизнерского района

А.И. Плотников

Проект подготовил:
заместитель главы Администрации
Кизнерского района

В.А. Кулакова

Согласовано:
заместитель главы Администрации
Кизнерского района
начальник правового отдела

В.С. Орехова
А.С. Овсянников

**Порядок
проведения отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с
инвалидностью, на территории Кизнерского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью, реализация которых планируется на территории Кизнерского района (далее соответственно – Отбор, проекты, муниципальное образование).

1.2. В отборе могут принять участие проекты, реализация которых планируется на территории муниципального образования.

1.3. Отбор проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью в Удмуртской Республике, проводится в целях расширения возможностей участия лиц с инвалидностью в реализации творческих, информационных проектов, в мероприятиях по развитию муниципальных объектов общественной инфраструктуры (далее соответственно – отбор, проекты).

1.4. Задачи организации и проведения Отбора:

- вовлечь жителей, имеющих инвалидность и не охваченных участием в принятии решений по развитию общественной инфраструктуры в процессы проектирования сельского общественного пространства;
- разнообразить культурную жизнь в муниципальном округе за счет наиболее востребованных зрелищных событий или иных общественных мероприятий, интересных жителям как имеющим, так и не имеющим инвалидность;
- расширить возможности для совместного принятия решений по имеющим важное значение для муниципального образования вопросам;
- дополнительно обучить лиц, имеющих инвалидность основам проектного управления, местного самоуправления, финансовой и бюджетной грамотности;
- дополнительно обучить лиц, не имеющих инвалидность совместной работе с жителями, имеющими особые потребности;
- повысить эффективность реализации социальной политики в муниципальном округе.

1.5. Отбор проектов реализуется в формате проектной сессии, участниками которой являются команды участников.

1.6. Число участников проектной сессии ограничено организационно-техническими возможностями. Максимальное число участников в 2023 году составляет 25 человек. В последующие годы число участников может быть изменено.

1.7. Организатором Отбора проектов на территории муниципального образования является Администрация Кизнерского района (далее – администрация муниципального округа).

1.8. Для реализации проектов администрация муниципального округа вправе обратиться в Министерство финансов Удмуртской Республики для получения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проектов (далее – межбюджетные трансферты).

1.9. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов:

- администрация муниципального округа обеспечивает финансирование каждого реализуемого на территории муниципального образования проекта в размере не менее 15% от стоимости каждого проекта;
- размер иных межбюджетных трансфертов, запрашиваемых для реализации одного

проекта, составляет не более 1000 тысяч рублей;

- общая сумма иных межбюджетных трансфертов запрашиваемых для реализации проектов на территории муниципального образования составляет не более 2000 тысяч рублей;

- проект реализуется в пределах одного финансового года, не позднее года предоставления иных межбюджетных трансфертов;

- выполнены требования по составу заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов, запрашиваемых из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проектов, установленные соответствующим Постановлением Правительства Удмуртской Республики.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Команда участников – это группа лиц, сформированная по инициативе граждан из числа жителей муниципального образования при выполнении следующих условий:

- не менее $\frac{1}{2}$ участников команды проекта имеют подтвержденную в установленном порядке инвалидность (Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ), либо являются родителями ребенка-инвалида, либо являются опекунами граждан, имеющих инвалидность и признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства;
- общей численностью не более 10 участников, при этом команда участников может состоять из 1 (одного) человека;
- зарегистрированная организаторами и готовая к совместной разработке идей проекта инициативного бюджетирования;
- не менее $\frac{3}{4}$ участников команды участвовали в образовательных мероприятиях, проводимых организаторами отбора.

2.2. Проектная сессия – торжественное мероприятие, организуемое администрацией муниципального образования и муниципальной экспертной комиссией, в ходе которого команды участников презентуют разработанные проекты.

2.3. Образовательное мероприятие – специально проводимые организаторами отбора теоретические и практические занятия для команд участников по передаче знаний в области инициативного бюджетирования, проектной работы, развития межгруппового взаимодействия и толерантности. Образовательные мероприятия проводятся с привлечением экспертов для широкого круга лиц в муниципальных образованиях по разработанному организаторами и Автономным учреждением дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения» (АУДО УР ЦФП) графику, с обязательным контролем посещения.

2.4. К отбору допускаются проекты, непосредственно связанные с социализацией и повышением уровня активности лиц с инвалидностью в общественной жизни, направленные на решение вопросов местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртский Республики». установленных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) по строительству и реконструкции, не требующие получения разрешения на строительство, техническому перевооружению, капитальному ремонту, ремонту объектов инфраструктуры, приобретению оборудования, материалов и техники;

2) по обработке данных, размещению информации, деятельности порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», функционирование WEB-порталов, в том числе созданию, переформатированию сервисов, сайтов, мобильных приложений для жителей муниципальных округов;

3) по организации и проведению мероприятий, направленных на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий жителей, направленных:

на повышение качества библиотечного обслуживания населения;

на создание условий для организации досуга, массового отдыха и проведения

культурно-массовых мероприятий;

на организацию мероприятий образовательного характера;

на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

на создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

на обеспечение условий для развития физической культуры, спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

на организацию мероприятий по охране окружающей среды.

2.5. Реестр проектов – перечень проектов, утвержденных муниципальной экспертной комиссией в муниципальном образовании в Удмуртской Республике по результатам голосования членов команд участников на проектной сессии для подготовки и подачи перечня документов для получения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики.

2.6. Муниципальная экспертная комиссия – коллегиальный орган, состоящий из представителей органов представительной и исполнительной власти местного самоуправления муниципального образования, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), общественных и иных организаций, утвержденная локальным распорядительным нормативным актом муниципального образования.

2.7. Заявители – администрации муниципальных округов Удмуртской Республики, подающие заявку на получение иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проектов, отобранных в соответствии с настоящим Порядком, в региональную комиссию, образуемую Правительством Удмуртской Республики и утвержденную Постановлением Правительства Удмуртской Республики № 635 от 28.11.2022 года.

2.8. Партнеры проекта – коммерческие и некоммерческие организации Удмуртской Республики, физические лица, заинтересованные в участии в реализации проектов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТБОРА ПРОЕКТОВ

3.1. Для организации Отбора проектов администрация муниципального округа выполняет следующие функции:

- осуществляет распространение методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Отборе;
- составляет график проведения образовательных мероприятий, сбора идей и проведения отбора проектов и включает его в состав информационных материалов;
- обеспечивают проведение образовательных и иных мероприятий и процедур, необходимых для подготовки проектов и реализации проектов;
- осуществляет привлечение Партнеров к участию в Отборе;
- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с проведением технического анализа проектов;
- осуществляют подготовку технической и иной документации по проектам, отобранным для реализации, необходимой для получения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики;
- обеспечивает равные возможности для лиц с инвалидностью по участию в выдвижении идей проектов и отборе проектов;
- создает условия для голосования участников проектной сессии в муниципальном образовании, совместно с муниципальной экспертной комиссией формирует рейтинг проектов;
- организует подготовку документов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проектов;
- создает условия предоставления услуг по организации кофе-брейков и горячего

питания участников обучающих мероприятий и проектной сессии и осуществляет контроль их предоставления;

- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Отбора;

- осуществляют мониторинг реализации проектов, информируют заинтересованных участников, а также широкую общественность о ходе их реализации, в том числе через средства массовой информации и интернет-ресурсы органов управления муниципального образования;

- осуществляет подготовку и проведение мероприятий, посвященных открытию объектов, предусмотренных проектами.

3.2. Команды участников:

- участвуют в образовательных мероприятиях и в проектной сессии, выдвигают идеи и прорабатывают содержание проектов;

- разрабатывают демонстрационные материалы – презентацию и иную документацию для обоснования проектов;

- принимают участие в голосовании по отбору проектов.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОТБОРЕ

4.1. В целях информирования участников, заинтересованных лиц и лиц, вовлеченных в проведение Отбора, Партнеров, администрация муниципального округа организует и проводит информационную кампанию по информированию жителей, включая лиц с инвалидностью о начале выдвижения идей, подготовки и отбора проектов, обеспечивая распространение информационных материалов через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Информирование жителей муниципального образования, включая лиц с инвалидностью, может осуществляться СМИ, в социальных сетях, на интернет-сайтах специализированных организаций через СОНКО и иными доступными средствами. Размещение информационных материалов в общественных местах осуществляется только с согласия собственников соответствующих объектов.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях проведения Отбора. Отбор проходит в 3 этапа:

5.1. На первом этапе администрация муниципального округа организует сбор заявок на участие в образовательном мероприятии и составляет предварительный (примерный) список участников.

5.2. На втором этапе администрация муниципального образования организует образовательное мероприятие с привлечением экспертов, специалистов-педагогов, уполномоченных представителей АУДО УР ЦФП.

В ходе и после окончания образовательного мероприятия Администрацией муниципального округа организует прием идей проектов и способствует формированию команд участников.

Сформированные команды участников приглашаются, в дальнейшем, на образовательные мероприятия для совместной работы над проектами.

Администрация муниципального округа совместно с муниципальной экспертной комиссией, проводит предварительный технический анализ (экспертизу) разработанных проектов. Целью технического анализа (экспертизы) является определение соответствия, разработанных проектов основным положениям Отбора по следующим критериям:

- а) проект соответствует полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- б) существующие объекты, включая объекты землепользования, на которые направлен

проект, находясь в собственности муниципального округа, городского округа, или представлены обязательства собственника о готовности и условиях передачи объекта в собственность;

в) проект не противоречит утвержденным правилам благоустройства, планам развития территории муниципального округа, городского округа и действующим государственным (муниципальным) программам;

г) проект включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов;

д) предметно-содержательная область проекта соответствует одной из типологий Отбора;

е) реализация проекта не влечет негативного воздействия на окружающую среду;

ж) реализация проекта целесообразна для улучшения социальной защиты и социальной поддержки людей с инвалидностью / проект является инклюзивным и разработан путем осознанного волеизъявления команды участников;

з) реализация проекта не противоречит и не дублирует мероприятия и проекты, предусмотренные органами социальной защиты Удмуртской Республики, иными уполномоченными органами или общественными организациями в целях социальной поддержки и социальной защиты инвалидов;

и) для проектов, предусматривающих мероприятия по строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, учитываются установленные законодательством требования, в том числе в части обеспечения условий доступности объектов для инвалидов.

По результатам проведенного технического анализа (экспертизы) формируются замечания, предложения и рекомендации по доработке по каждому из рассматриваемых проектов.

В случае выявления обстоятельств, препятствующих реализации проекта, администрация муниципального округа или муниципальная экспертная комиссия уведомляют об указанных обстоятельствах команду участников.

После получения уведомления с указанием обстоятельств, препятствующих реализации проектов, команда участников вправе предложить другой проект, отвечающий условиям Отбора.

5.3. На третьем этапе администрация муниципального округа организует проектную сессию, в ходе которой проходит презентация разработанных проектов и отбор путем голосования членов команд участников.

Муниципальная экспертная комиссия организует голосование представителей команд участников за представленные на проектной сессии проекты. Муниципальная экспертная комиссия совместно с представителями команд участников осуществляет подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проекту, на основе результатов голосования формирует и утверждает рейтинг. Муниципальная экспертная комиссия составляет и утверждает реестр проектов для подготовки и подачи заявки и перечня документов на получение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проектов.

5.4. Муниципальная экспертная комиссия совместно с командами участников, осуществляет содействие заявителю – администрации муниципального округа, на территории которого предполагается реализация проектов, в подготовке заявки и перечня документов для получения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на реализацию проектов, а также контроль предоставления администрациями данных документов.

5.5. Муниципальная экспертная комиссия размещает информацию о результатах Отбора проектов на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Администрация муниципального округа, на территории которого предполагается реализация проектов, организует разработку технической документации, включая изыскательские, проектные, экспертные работы, необходимые для оценки стоимости и

технической реализации проектов расходы, связанные с реализацией Отбора, финансируются из бюджета муниципального округа.

5.7. Реализация проектов, в том числе за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики, осуществляется администрацией муниципального округа в соответствии с решением о бюджете в пределах одного финансового года не позднее года предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Приложение 1
к Порядку проведения
отбора проектов инициативного
бюджетирования, выдвигаемых лицами с
инвалидностью, на территории Кизнерского
района

Администрации муниципального
образования Удмуртской
_____ Республики

Заявка на участие в отборе проектов «Без границ» в на территории муниципального
образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртский Республики»
в 20____ году

№	Пункт анкеты	Ответ
1.	Фамилия, имя, отчество	
Информация об идее		
2.	Название идеи	
3.	Описание идеи (кратко опишите суть идеи, группы благополучателей, эффекты от реализации, не более 100 слов)	
4.	Адрес места реализации проекта (или ориентиры в случае, если точный адрес определить невозможно)	
5.	К какому типу проектов относится идея (нужное подчеркнуть)	☐ Инфраструктурные проекты ☐ Событийные проекты ☐ Интернет- проекты
6.	Предположительная стоимость реализации проекта в рублях	_____ рублей
Информация о заявителе		
7.	Дата рождения	
8.	Наличие инвалидности (имеется / не имеется)	
9.	Являетесь ли Вы законным представителем ребенка-инвалида / недееспособного или частично недееспособного гражданина с ментальными нарушениями (да/нет)	
10.	Наличие команды (имеется / не имеется)	

№	Пункт анкеты	Ответ
11.	Если команда имеется, из скольких участников она состоит?	
12.	Контактный номер телефона	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Место проживания (населенный пункт)	
15.	Готовность принимать участие в очных обучающих семинарах и разработке своего проекта? (да/нет)	
16.	Согласие на обработку персональных данных соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	

Подпись _____

_____ 20 ____ г.

Форма № 1
к Порядку проведения
отбора проектов инициативного
бюджетирования, выдвигаемых лицами с
инвалидностью, на территории Кизнерского
района

Проект

Протокол № ____
заседания муниципальной экспертной комиссии по проведению экспертизы проектов
инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью

« ____ » _____ 20__ года

Адрес: _____

00-00

Председательствовал: председатель муниципальной экспертной комиссии _____

Присутствовали: _____

Члены комиссии: _____

Из ____ членов комиссии присутствовали ____ членов комиссии, кворум имеется, работа комиссии правомочна.

Повестка дня:

1. Проведение предварительной технической экспертизы проектов инициативного бюджетирования, разработанных лицами с инвалидностью на территории Кизнерского района (Докладчик _____).
2. Формирование замечаний, предложения и рекомендаций по доработке проектов инициативного бюджетирования, разработанных лицами с инвалидностью на территории Кизнерского района (Докладчик _____).

Выступили: _____

Муниципальная экспертная комиссия **решила:**

1. Куратору довести до проектных команд замечания, предложения и рекомендации, сформированные муниципальной экспертной комиссией и специалистами Администрации Кизнерского района по результатам предварительной технической экспертизы проектов (Приложение №1).
2. Рекомендовать проектным командам рассмотренных проектов приступить к формированию материалов для участия в проектных сессиях с учетом доработки проектов по замечаниям, предложениям и рекомендациям, сформированным муниципальной экспертной комиссией и специалистами Администрации Кизнерского района.
3. Муниципальной экспертной комиссии и куратору оказать проектным командам содействие в части доработки проектов для участия в проектных сессиях.

(Итоги голосования: ЗА – единогласно).

Протокол вел:

Секретарь _____ муниципальной
экспертной комиссии

Председатель _____ муниципальной
экспертной комиссии

Члены муниципальной экспертной комиссии: _____

Приложение 1
к проекту протокола № ____
заседания муниципальной экспертной
комиссии по проведению экспертизы
проектов инициативного бюджетирования,
выдвигаемых лицами с инвалидностью

Регистрационный номер _____

**Лист предварительного технического анализа проекта инициативного
бюджетирования, участвующего в отборе «Без границ»
в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртский
Республики».**

(заполняется для каждого проекта)

Дата проведения предварительного технического анализа _____ 20__ г.

Наименование проекта _____

№ п/п	Показатель / Критерий	Результат анализа (нужное подчеркнуть)	
		Да	Нет
1.	проект соответствует полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения		
2.	существующие объекты, включая объекты землепользования, на которые направлен проект, находятся в собственности муниципального округа, городского округа, или представлены обязательства собственника о готовности и условиях передачи объекта в собственность		
3.	проект не противоречит утвержденным правилам благоустройства, планам развития территории муниципального округа, городского округа и действующим государственным (муниципальным) программам		
4.	проект включает планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов;		
5.	предметно-содержательная область проекта соответствует одной из типологий Отбора;		
6.	реализация проекта не влечет негативного воздействия на окружающую среду;		

7.	реализация проекта целесообразна для улучшения социальной защиты и социальной поддержки людей с инвалидностью / проект является инклюзивным и разработан путем осознанного волеизъявления команды участников.	Да	Нет
8.	реализация проекта не противоречит и не дублирует мероприятия и проекты, предусмотренные органами социальной защиты Удмуртской Республики, иными уполномоченными органами или общественными организациями в целях социальной поддержки и социальной защиты инвалидов	Да	Нет
9.	для проектов, предусматривающих мероприятия по строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры, учитываются установленные законодательством требования, в том числе в части обеспечения условий доступности объектов для инвалидов	Да	Нет
10.	объем запрашиваемых ИМТ на реализацию проекта не превышает млн. руб.	Да	Нет
11.	Рекомендации по предварительному расчету стоимости проекта		

Председатель муниципальной экспертной комиссии

_____ / _____

Секретарь муниципальной экспертной комиссии

_____ / _____

Форма № 2
к Порядку проведения
отбора проектов инициативного
бюджетирования, выдвигаемых лицами с

Проект

Протокол № ____
заседания муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов
инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью

« ____ » _____ 20__ года

Адрес: _____

00-00

Председательствовал: председатель муниципальной экспертной комиссии _____

Присутствовали: _____

Члены комиссии: _____

Из ____ членов комиссии присутствовали ____ членов комиссии, кворум имеется, работа комиссии правомочна.

Повестка дня:

1. Рассмотрение и утверждение рейтинга проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью на территории Кизнерского района, на основе результатов голосования представителей команд участников. (Докладчик _____).

2. Формирование и утверждение реестра проектов для подготовки и подачи заявки и перечня документов для получения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проектов.

Выступили: _____

Муниципальная экспертная комиссия **решила:**

1. Утвердить рейтинг проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью на территории муниципального округа, по результатам голосования представителей команд участников, согласно Приложению 1.

2. Утвердить реестр проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью и отобранных на проектной сессии, для подготовки и подачи заявки и перечня документов для получения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проектов, согласно Приложению 2.

(Итоги голосования: ЗА – единогласно).

Протокол вел:

Секретарь _____ муниципальной
экспертной комиссии

Председатель _____ муниципальной
экспертной комиссии

Члены муниципальной экспертной комиссии: _____

Приложение 1

к проекту протокола № ____
заседания муниципальной экспертной комиссии
по проведению отбора проектов инициативного
бюджетирования, выдвигаемых лицами с
инвалидностью

**Рейтинг проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с
инвалидностью, по результатам голосования представителей команд участников
муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртский
Республики»**

_____ 20__ г.

Рейтинг	Название проекта	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
3...				

Приняли участие в голосовании всего: _____

Представители команд участников

_____ ФИО _____ подпись

_____ ФИО _____ подпись

Муниципальная экспертная комиссия

_____ ФИО _____ подпись

_____ ФИО _____ подпись

Председатель муниципальной экспертной комиссии

_____ ФИО _____ подпись

Приложение 2
к проекту протокола № ____
заседания муниципальной экспертной комиссии
по проведению отбора проектов инициативного
бюджетирования, выдвигаемых лицами с
инвалидностью

**Реестр проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью
и отобранных на проектной сессии муниципального образования «Муниципальный округ
Кизнерский район Удмуртский Республики»**

_____ 20__ г.

№ п/п	Название проекта	Предполагаемое место реализации	Стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
3...				

Муниципальная экспертная комиссия

ФИО подпись

ФИО подпись

ФИО подпись

Председатель комиссии

ФИО

подпись

Приложение №2

к постановлению Администрации

Кизнерского района

от « 14 » 12 2012 № 1071

**Положение
о муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов инициативного
бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о муниципальной экспертной комиссии по проведению отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью (далее соответственно – Комиссия, Положение о Комиссии, проекты) определяет основные задачи, функции, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является проведение отбора проектов инициативного бюджетирования, выдвигаемых лицами с инвалидностью на территории Кизнерского района.

1.4. Комиссия создается Администрацией Кизнерского района.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Кизнерского района.

1.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

1.7. В состав Комиссии включаются:

- глава или заместитель главы Администрации муниципального образования;
- руководители территориальных органов администрации муниципального округа;
- депутаты Совета депутатов Кизнерского района,
- представители управлений и отделов Администрации Кизнерского района, курирующие вопросы, соответствующие типологии проектов;
- представители СОНКО, медицинских и образовательных организаций, оказывающих социальные услуги и работы в отношении лиц с инвалидностью;
- специалисты в области строительства и архитектуры,
- представители предприятий и организаций, представители общественных организаций муниципального образования.

1.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии. Не допускается заполнение протокола заседания Комиссии карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь комиссии.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- принимает проекты от команд участников;
- ведёт журнал учёта проектов;
- ведет учет и хранение представленных на отбор документов;
- разъясняет командам участников замечания по проектам, при их наличии;
- организует отбор проектов в соответствии с утвержденным Порядком;
- по результатам отбора формирует рейтинг и реестр проектов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Для организации своей деятельности Комиссия вправе:

- запрашивать у должностных лиц управляющих организаций и руководителей структурных подразделений Администрации Кизнерского района материалы и заключения, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о проектах, планируемых к рассмотрению;

- привлекать к своей деятельности экспертов и специалистов в той или иной области знаний, представителей социально ориентированных организаций Кизнерского района (по согласованию).

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением о Комиссии.

4.2. Состав Комиссии определяется в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Положения о Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Комиссия совместно с Администрацией муниципального образования проводит предварительный технический анализ (экспертизу) разработанных проектов. По результатам проведения предварительного технического анализа (экспертизы) разработанных проектов составляется протокол, содержащий замечания, предложения и рекомендации по доработке представленных проектов.

4.6. Комиссия рассматривает представленные проекты, формирует рейтинг проектов на основе голосования представителей команд участников при отборе проектов.

4.7. По результатам отбора проектов Комиссией составляется протокол, которым утверждаются рейтинг и реестр проектов, подлежащих реализации на территории муниципального образования в Удмуртской Республике.

Руководитель Аппарата главы района,
районного Совета депутатов
и Администрации района
