

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»** |  | **«Удмурт Элькунысь Кизнер ёрос муниципал округ» муниципал кылдытэтлэн Администрациез** |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 « 04 » июля 2023 года № 439

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

пос. Кизнер

О порядке обучения по охране труда и проверке

знания требований охраны труда в Администрации

муниципального образования « Муниципальный округ

Кизнерский район Удмуртской Республики »

#  В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. №2464 « О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда » (с изменениями и дополнениями), Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить следующий порядок обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики » (Приложение 1);

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» В.А. Кулакову:

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» [www.mykizner.ru](http://www.mykizner.ru)

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

« Муниципальный округ

Кизнерский район

Удмуртской республики »

от «04» июля 2023 г. № 439

**Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящие Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда работников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики » (далее - Администрация).

1.2. Обучение по охране труда, проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

 1.3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

а) инструктажей по охране труда;

б) обучения по охране труда проводятся в учебных центрах оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

 1.4. Настоящее Положение не распространяется на обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренных специальными требованиями к проведению обучения по охране труда, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.5. Обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда подлежат работники Администрации, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников Администрации несет ведущий специалист по охране труда отдела экономики, промышленности и торговли Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. Организация и проведение инструктажей по охране труда**

 2.1. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

а) вводный инструктаж по охране труда;

б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится начальниками структурных подразделений до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в работе Администрации (работники, командированные в местную Администрацию, лица, проходящие производственную практику).

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом специфики деятельности Администрации и утверждается распоряжением Администрации.

2.4. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

а) первичный инструктаж по охране труда;

б) повторный инструктаж по охране труда;

в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится начальниками структурных подразделений для всех работников Администрации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику в Администрации.

2.6. Повторный инструктаж по охране труда проводится начальниками структурных подразделений не реже одного раза в 6 месяцев.

2.7. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится начальниками структурных подразделений для работников Администрации в случаях, обусловленных:

а) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Администрации, затрагивающими требования охраны труда в Администрации;

в) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

г) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

д) произошедшими авариями и несчастными случаями в Администрации;

е) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

ж) решением Главы Кизнерского района.

2.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в распоряжении Администрации.

2.9. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых Администрацией.

2.10. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.11. Результаты проведения инструктажа по охране труда заносятся в журналы вводного инструктажа и журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда).

**3. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

3.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в учебных центрах, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Решение о проведении обучения работников в учебном центре, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает Глава Кизнерского района с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда (заключение договора оказания услуг).

3.2. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

3.3. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

3.4. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику деятельности Администрации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

3.5. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) Глава, заместители главы Администрации;

б) руководители структурных подразделений Администрации и их заместители;

в) ведущий специалист по охране труда отдела экономики, промышленности и торговли Администрации;

3.6. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда проходят работники, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3.5 настоящего Положения, с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

3.7. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 3.5 настоящего Положения, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже одного раза в год.

3.8. Вновь принимаемые на работу сотрудники, а также, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

3.9. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

3.10. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

3.11. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебнометодическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с пунктами 5.7, 5.8 настоящего Положения.

**4. Организация проверки знания требований охраны труда**

4.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

4.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

4.3. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, проводиться в учебных центрах, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

**5. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

5.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности Администрации в проведении обучения по охране труда с указанием должности работников, подлежащих обучению по охране труда.

5.2. По результатам планирования обучения по охране труда должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

5.3. При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда.

5.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные настоящим Положением сроки.

5.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

в) должность работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование структурного подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

5.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) должность работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

5.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения оформляются протоколом (на бумажном носителе или в электронном виде) проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

5.8. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем, заместителем председателя и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

5.9. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.