



Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Кизнерский район
Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньесъ
Кизнер ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтиэн
Администрацияс

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04. 2024 года

№ 237

п. Кизнер

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики" муниципальным унитарным предприятиям Кизнерского района на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии со статьями 78 и 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. №1780, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики" муниципальным унитарным предприятиям Кизнерского района на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
2. Установить, что Порядок, утвержденный настоящим постановлением, применяется к

правоотношениям, возникающим при предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, за исключением положений, для которых пунктом 4 настоящего постановления предусмотрены иные сроки вступления в силу.

4. Абзац второй пункта 1.7 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу:

с 1 января 2025 г. в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

Абзац первый пункта 3.1 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 января 2025 г. в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 2¹ статьи 78 и пунктом 2¹ статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в соответствии с указанным Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» www.mykizner.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации Кизнерского района Елисеву Л.В.

Глава Кизнерского района



А.И. Плутников

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Кизнерский район
Удмуртской Республики»
от «24» 04 2024 года № 237

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» муниципальным
унитарным предприятиям Кизнерского района на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» муниципальным унитарным предприятиям Кизнерского района на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2 Предоставление субсидий, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

1.3 Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до органа местного самоуправления или организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств) на официальном сайте органа местного самоуправления.

1.4 Основные понятия:

Заявитель – муниципальное унитарное предприятие Кизнерского района, подавшее заявку на получение субсидии, отвечающее требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Получатель субсидии (участник отбора) - заявитель (муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является муниципальное образование «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»), в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если действующим законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год ответственными исполнителями которой являются Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и Отдел по строительству, ЖКХ, транспорту и связи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики». Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее-Администрация Кизнерского района).

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или на ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц такого сайта в случае принятия районным Советом депутатов соответствующего решения в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации Кизнерского района.

Решение о порядке предоставления субсидии, предусмотренное 3.1 настоящего Порядка, размещается:

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

на официальном сайте Кизнерского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок проведения отбора

2.1 Отбор получателей субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2 Получатели субсидии отбираются из числа участников отбора, которые на дату представления ими в адрес главного распорядителя бюджетных средств документов, предусмотренных 4.10 настоящего Порядка, соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.8 настоящего Порядка, и следующим критериям:

1) участником отбора является юридическое лицо, за которым закреплено муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения.

2.3 В целях отбора участников для последующего заключения с ними соглашений о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств объявляет прием документов на участие в отборе путем размещения информационного сообщения о проведении

отбора (далее - отбор) с указанием срока и места их приема (далее - информационное сообщение).

Главный распорядитель бюджетных средств размещает информационное сообщение не позднее трех рабочих дней до дня начала приема документов на участие в отборе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора;
- даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещается информация о проведении отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Прием документов на участие в отборе прекращается по истечении срока, указанного в информационном сообщении.

2.5. На первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.8 настоящего Порядка.

2.6 Для участия в отборе участники представляют в адрес главного распорядителя бюджетных средств в срок, указанный в информационном сообщении, документы указанные в пункте 4.10 настоящего Порядка.

2.7. Должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющее прием документов, в день представления участником отбора документов на участие в отборе регистрирует их в журнале регистрации документов, форма которого устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

2.8 Главный распорядитель бюджетных средств в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в отборе осуществляет их рассмотрение и принимает в отношении каждого участника отбора решение о признании победителем отбора либо об отклонении заявки, которое оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Информация о принятом решении размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае принятия решения об отклонении заявки главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.9 Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка.
- 2) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- 3) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 4.8 настоящего Порядка;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.10 Уполномоченным органом по принятию решения по итогам отбора является Управление архитектуры и градостроительства Администрации Кизнерского района. Победителями отбора признаются участники отбора, которым может быть предоставлена субсидия в размере, определенном Решением о бюджете на соответствующий финансовый год и доведенном главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий.

С победителями отбора главным распорядителем бюджетных средств заключается соглашение о предоставлении субсидии.

3. Порядок формирования решений о порядке предоставления субсидии

3.1 Администрация Кизнерского района принимает решение о порядке предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Решение о порядке предоставления субсидии принимается не позднее:

1 февраля текущего финансового года, - в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены решением о бюджете;

20-го рабочего дня после доведения бюджетных ассигнований до главного распорядителя бюджетных средств, - в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены решением о внесении изменений в решение о бюджете или сводной бюджетной росписью в результате внесения в нее изменений без внесения изменений в решение о бюджете.

Решение о порядке предоставления субсидии подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (иного лица, уполномоченного действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств).

3.2 Решения о порядке предоставления субсидии из местного бюджета подлежат одновременному согласованию соответственно:

финансовым органом муниципального образования (далее при совместном упоминании - финансовый орган);

отделом по строительству, ЖКХ, транспорту и связи Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

Решение о порядке предоставления субсидии подлежит согласованию финансовым органом и заинтересованными органами в течение 10 рабочих дней со дня его направления на согласование, а решение о порядке предоставления субсидии,готавливаемое в рамках

реализации национальных проектов, федеральных проектов, - в течение 5 рабочих дней со дня его направления на согласование.

Решение о порядке предоставления субсидии из местного бюджета в случае его согласования финансовым органом муниципального образования, а также заинтересованными органами местного самоуправления (местной администрацией) (при необходимости), в том числе в случае непредставления ими позиции, считается согласованным.

В случае наличия по проекту решения о порядке предоставления субсидии разногласий с финансовым органом, заинтересованным органом главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения выявленных разногласий в целях поиска взаимоприемлемого решения. Доработанный по итогам согласительного совещания проект решения о порядке предоставления субсидии направляется на повторное согласование в финансовый орган, заинтересованный орган в течение 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания.

Снятие сохранившихся после проведения согласительного совещания неурегулированных разногласий по проектам решений о порядке предоставления субсидий:

из бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3 При сохранении после проведения согласительного совещания неурегулированных разногласий по проекту решения о порядке предоставления субсидии главный распорядитель средств бюджета в течение 2 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания оформляет протокол согласительного совещания и таблицу разногласий, которые подписываются руководителем главного распорядителя средств бюджета (иным лицом, уполномоченным действовать от имени главного распорядителя бюджетных средств) и начальником Управления финансов Администрации Кизнерского района, а также лицом, уполномоченным действовать от имени заинтересованного органа, и направляются главным распорядителем бюджетных средств на рассмотрение Главе муниципального образования.

Внесение изменений в решение о порядке предоставления субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4 Согласование неурегулированных разногласий по проектам решений о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5 В решение о порядке предоставления субсидии включается следующая информация:

а) наименование главного распорядителя бюджетных средств;

б) наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия;

в) наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы) (далее - государственная (муниципальная) программа), структурного элемента государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии;

е) код классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по которому предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии (доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии) (с детализацией элемента вида расхода);

ж) тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата);

з) тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата;

и) код результата предоставления субсидии, определенного в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата

предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии.

Под результатом предоставления субсидии понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым и соответствовать целям предоставления субсидии.

Под характеристиками результата предоставления субсидии понимаются дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии (далее - характеристика результата).

к) способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат;

л) понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии (при необходимости);

м) наименование отчетности, представляемой получателем субсидии (участником отбора), предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Порядка (при необходимости);

п) направления расходов, определенные в соответствии с подпунктом "а" пункта 4.4. настоящего Порядка;

р) порядок расчета размера средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в случае не достижения значений результата предоставления субсидии, отличный от порядка, установленного пунктами 6.2 - 6.4 настоящего Порядка (при необходимости);

с) штрафные санкции, определенные в соответствии с 6.5 настоящего Порядка (при необходимости);

т) способ осуществления отбора получателей субсидии - запрос предложений.

4. Условия и порядок предоставления Субсидии

4.1 Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (участником отбора), с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее - соглашения).

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

4.2 В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий из местного бюджета являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в системе "Электронный бюджет" (за исключением соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.3 Соглашение не может заключаться между главным распорядителем бюджетных средств, получателем субсидии (участником отбора) и иным юридическим лицом.

4.4 В соглашение включаются условия предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком, а также решением о порядке предоставления субсидии, в том числе об обеспечении главным распорядителем бюджетных средств согласования новых условий соглашения в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При предоставлении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в дополнение к условиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка, определяющим общие условия и порядок предоставления субсидий, в соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, определенные решением о порядке предоставления субсидии;

б) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного 6.1 настоящего Порядка;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в бюджет при отсутствии в них потребности;

г) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5¹ статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

е) возможность возмещения за счет средств субсидии затрат, произведенных получателем субсидии (участником отбора) за счет собственных средств, в случаях, определенных решением о порядке предоставления субсидии.

4.5 Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой по результатам отбора получателей субсидии, определяется в решении о порядке предоставления субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), с учетом:

а) размера затрат (части затрат), необходимых для достижения единицы значения результата предоставления субсидии и (или) единицы значения характеристики результата;

б) размера затрат (части затрат) (недополученных доходов), на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, рассчитанного на одного получателя субсидии (используется в случае определения получателя субсидии по результатам отбора путем запроса предложений).

4.6 Размер затрат (части затрат), указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, определяется исходя из следующих составляющих (если иное не установлено решением о порядке предоставления субсидии):

стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по соответствующему субъекту Российской Федерации, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

4.7 Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее 2-го рабочего дня со дня представления получателем субсидии (участником отбора) в территориальный орган Федерального казначейства или финансовый орган распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

Субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или в иной срок, установленный соглашением, на расчетные счета открытые в Управлении финансов Администрации Кизнерского района после принятия решения по итогам проверки главным распорядителем бюджетных средств или иным юридическим лицом, предусмотренным решением о порядке предоставления субсидии в соответствии с 4.10 настоящего Порядка, подтверждающих документов, представленных получателем субсидии (участником отбора), на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

4.8 Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

г) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

ж) требование к получателю субсидии (участнику отбора) по задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не установлены.

4.9 В решении о порядке предоставления субсидии могут устанавливаться следующие требования, которым получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать:

а) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

в) иные требования, не указанные в подпунктах "а - в" настоящего пункта, определенные решением о порядке предоставления субсидии с учетом положений, предусмотренных порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10 Для получения Субсидии муниципальное унитарное предприятие Кизнерского района направляет в Администрацию Кизнерского района заявление на предоставление Субсидии, подписанное руководителем муниципального унитарного предприятия и скрепленное печатью, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств и следующие документы:

- заверенные заявителем копии учредительных документов;
- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера заявителя, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. Отсутствие данного документа не является причиной отклонения заявки. В случае, если заявитель не представил данный документ, то Администрация Кизнерского района получает его через электронный сервис официального сайта Федеральной налоговой службы;

- реестр кредиторской задолженности в разрезе кредиторов на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

- реестр дебиторской задолженности в разрезе дебиторов на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии).

4.11 В решении о порядке предоставления субсидии определяются перечень документов, представляемых конкретным получателем субсидии (участником отбора) для подтверждения его соответствия на дату принятия решения о порядке предоставления субсидии требованиям, определенным пунктами 4.8 и 4.10 настоящего Порядка, а также при необходимости требования к указанным документам.

4.12 Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных конкретным получателем субсидии (участником отбора) в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка документах, несет конкретный получатель субсидии (участник отбора).

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приводящая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

4.13 Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении которых принимается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов).

Основаниями для отказа конкретному получателю субсидии (участнику отбора) в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка, требованиям, установленным решением о порядке предоставления субсидии (в случае установления таких требований), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии (участником отбора).

В случае несоответствия конкретного получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 4.8 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии после устранения конкретным получателем субсидии (участником отбора) не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия.

4.14 Субсидия конкретному получателю предоставляется в размере, определенном решением о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

5. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

5.1 Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

5.2 Получатель субсидии (участник отбора) представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовыми формами соглашений, предусмотренными 4.2 настоящего Порядка:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

5.3 Отчет, предусмотренный подпунктом "а" пункта 5.2 настоящего Порядка, представляется единовременно вместе со следующими документами, необходимыми для получения субсидии:

- платежные документы;
- акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг);
- справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- акт сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом;
- выписка операций по расчету с бюджетом;
- данные бухгалтерского учета, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате труда (за исключением текущей).

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего Порядка, не проводится в отношении субсидий, предоставляемых в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

5.4 Ответственность, предусмотренная настоящим Порядком, в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, представляется с использованием системы "Электронный бюджет".

5.5 Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости устанавливает в решении о порядке предоставления субсидии наименование дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии (участником отбора), в сроки и по форме, которые определены соглашением.

5.6 Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии (участником отбора) в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5.7 Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии (участником отбора) в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, в срок, определенный решением о порядке предоставления субсидии, но не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов, - в отношении:

- а) субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- б) объединенной субсидии;
- в) субсидий, предусматривающих более 5 характеристик результатов.

4.8 В случае если срок достижения результата предоставления субсидии превышает 12 месяцев, отчет, предусмотренный подпунктом "а" пункта 5.2 настоящего Порядка, представляется получателями субсидии не реже одного раза в год (не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчетным годом).

6. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

6.1 Контроль за соблюдением получателем субсидии (участником отбора) целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2 В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии (участником отбора) осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (участнику отбора) в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

6.3. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.4 Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

В случае недостижения получателем субсидии (участником отбора) в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии (участником отбора) в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии (участник отбора) уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае недостижения получателем субсидии (участником отбора) в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени

рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии суммы предоставленной объединенной субсидии.

6.5 В случае нарушения получателем субсидии (участником отбора) условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии (участнику отбора) применяются штрафные санкции, предусмотренные решением о порядке предоставления субсидии.

6.6 Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 6.2 - 6.5 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

6.7 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии (участником отбора) обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в 20__ году муниципальным унитарным предприятиям Кизнерского района на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(получатель субсидии (участник отбора))

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» муниципальным унитарным предприятиям Кизнерского района на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» от «__» _____ 20__ №____ прощу предоставить субсидию в размере _____ рублей. Реквизиты счета получателя субсидии, открытого в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в установленном порядке:

Приложение: на _____ листах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»
муниципальным унитарным предприятиям Кизнерского района на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг
п. Кизнер

«___» _____ 2024 г.

№

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Администрация» в лице Главы Кизнерского района Плотникова А.И., действующего на основании Устава и муниципальное унитарное предприятие _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____ далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» муниципальным унитарным предприятиям Кизнерского района на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным Постановлением _____, Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» от _____ г. № _____ «О выделении субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» муниципальному унитарному предприятию _____» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I.

Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в _____ году Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее Перечень Субсидий): субсидия на оказание услуг (выполнение работ): _____.

II.

Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в Перечне субсидий в размере

_____ (_____) в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» по кодам классификации расходов (далее

коды БК), в следующем размере:

в 20____ году _____ по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при предоставлении Администрации:

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

3.2.2. в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.1 не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем предоставления Администрации Кизнерского района следующих документов:

- заверенные заявителем копии учредительных документов;
- гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера заявителя, подтверждающее соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3.7 Порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. Отсутствие данного документа не является причиной отклонения заявки. В случае, если заявитель не представил данный документ, то Администрация получает его через электронный сервис официального сайта Федеральной налоговой службы;

- реестр кредиторской задолженности в разрезе кредиторов на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

- реестр дебиторской задолженности в разрезе дебиторов на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию);

- справки, выданные территориальным налоговым органом и государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, о наличии у заявителя задолженности в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверок взаимных расчетов с организациями - поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение Субсидии);

- график погашения кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств Субсидии);

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV.

Взаимодействие сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых документов, указанных в пункте 3.2.2.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии согласно приложению №3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.12.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.12.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению №7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.12.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 3.2.2.1 настоящего Соглашения

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

Администрации соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций;

4.1.10. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.5. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.6. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.2.2.1

настоящего Соглашения;

4.3.7. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных перечнем Субсидий;

4.3.8. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.9. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.10. предоставлять Администрации:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.3.12.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения предоставляется не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.10.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

4.3.11. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктами 4.1.7, 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. уплатить в бюджет штрафные санкции, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом

4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в требованиях об уплате штрафных санкций;

4.3.14. возвращать в бюджет:

4.3.14.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии;

4.3.14.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Администрацией в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять Администрации предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения,

в случае принятия Администрацией решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

V.

Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI.

Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Администрации Кизнерского района.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.9.1. документа на бумажном носителе в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII.

Платежные реквизиты Сторон

Администрация Кизнерского района	Муниципальное унитарное предприятие
Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» ОГРН 1211800021179, ОКТМО 94526000101	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: 427710, Удмуртская Республика, п. Кизнер, ул. Красная, 16	Место нахождения:
ИНН 1839012150 КПП 183901001	ИНН КПП

Платежные реквизиты: БИК 019401100 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск Единый казначейский счет 40102810545370000081 Казначейский счет 03231643945260001300 Наименование получателя: УФ Администрации Кизнерского района (Администрация Кизнерского района) И/с 03473350811	Платежные реквизиты: БИК Банк: иный казначейский счет Казначейский счет Наименование получателя:
--	---

VIII.

Подписи Сторон

Администрация Кизнерского района	Муниципальное унитарное предприятие
_____/_____ (подпись) (инициалы, фамилия)	_____/_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения	Муниципальное унитарное предприятие	КОДЫ
Наименование Учредителя	Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики"	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента государственной программы		по Сводному реестру
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по БК
		по ОКЕИ
		383

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии	Сведения о правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 202_год	на 202_год	на 202_год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии			Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения	
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ	наименование		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	7	8	8

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на 2024 год

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы

Наименование субсидии

Вид документа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ"

по Сводному реестру	Коды
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

(первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы

Вид документа

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб

(первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

по ОКЕИ

Раздел I. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17)
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения		обязательства	денежных обязательств		
						в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)			в процентах (гр. 13 / гр. 8 × 100%)		код	наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
			в том числе:			0200												
Всего:										Всего:					Всего:			

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на « » 20 г.

	Наименование Учреждения
	Наименование Учредителя

Дата	по Сводному реестру	по Сводному реестру	Номер соглашения	Дата соглашения
------	---------------------	---------------------	------------------	-----------------

КОДЫ

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

[illegible]

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код направления расходования Субсидии	Сумма					отклонение от планового значения		причина отклонения	
				объем принятых обязательств			в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 8 / гр. 5) × 100%	код	наименование		
				по плану	всего	фактически из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600											
в том числе:												
по выплатам заработной платы персоналу	0610											
по взносам на обязательное социальное страхование	0620											
по иным выплатам физическим лицам	0630											
по закупкам работ и услуг, всего:	0640											
из них:												
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650											
из них:												
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660											
из них:												
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670											
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов	0680											
по иным выплатам, всего:	0690											
из них:												

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код направления расхода Субсидии	Сумма				отклонение от планового значения		причина отклонения	
				объем выплат		фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 7 / гр. 5) × 100%	код	наименование	
				по плану							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Выплаты по расходам, всего:	03000										
в том числе:											
выплаты заработной платы персоналу	03100										
взносы на обязательное социальное страхование	03200										
иные выплаты физическим лицам	03300										
закупка работ и услуг, всего:	03400										
из них:											
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500										
из них:											
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600										
из них:											
иные выплаты, всего:	03700										
из них:											
Процент от суммы Субсидии	08000										
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x									
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200	x									

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

