

**Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Кизнерский район
Удмуртской Республики»**



**«Удмурт Элькуньсь
Кизнер ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.12. 2021 года

№ 41

пос. Кизнер

Об утверждении Положения об Управлении гражданской защиты, информационных технологий и безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

В связи с приведением муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в соответствие с законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»:

1. Утвердить Положение об Управлении гражданской защиты, информационных технологий и безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (Приложение № 1)

2. Распоряжение Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 07.06.2021 года № 211 «Об утверждении Положения о секторе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования «Кизнерский район» считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (www.mykizner.ru) .

Глава Кизнерского района

А.И. Плотников

Проект подготовил:

Начальник Управления гражданской защиты, информационных технологий и безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

И.И. Матвиенко

Согласовано:

Начальник правового отдела

А.С. Овсянников

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Общие положения

1.1. Управление гражданской защиты, информационных технологий и безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее Управление), является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее Администрация) и предназначено для организации выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, как в мирное, так и в военное время, эксплуатации информационных технологий и обеспечения информационной безопасности, обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности, документального оформления сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

1.3. Управление осуществляет свою деятельность под руководством Руководителя гражданской обороны – Главы муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее Глава муниципального образования).

1.4. Официальное сокращенное название Управления гражданской защиты, информационных технологий и безопасности Администрации муниципального образования «муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» – Управление ГЗ, ИТБ Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район УР».

1.5. Место размещения – 427710, п. Кизнер, ул. Красная, 16.

2. Основные задачи Управления

2.1. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.2. Организует информирование населения о чрезвычайных ситуациях.

2.3. Участвует в подготовке необходимых документов для финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Участвует в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа

2.5. Организует взаимодействие при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.6. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.7. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

2.8. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа

2.9. Организует сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивает, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.10. Разрабатывает План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Кизнерский район».

2.11. Принимает участие в содействии Главному управлению МЧС России по Удмуртской Республике в предоставлении участков и (или) установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.12. Участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее - Муниципальное образование).

2.13. Участвует в создании условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.14. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.15. Организует внедрение и организацию эксплуатации информационных систем, техническое обслуживание, настройка технических средств, программного обеспечения.

2.16. Проводит выполнение мероприятий в области информационной безопасности.

2.17. Участвует в техническом обеспечении мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

2.18. Проводит работу с кадрами по повышению уровня владения техническими средствами и программным обеспечением, выполнению мер обеспечения информационной безопасности.

2.19. Осуществляет проработку перспективных направлений развития в сфере информатизации.

2.20. Осуществляет обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.21. Осуществляет документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.22. Проводит анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.23. Проводит плановую работу по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции Управления

Управление в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по формированию основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, в установленном порядке вносит на рассмотрение Администрации района и организациям предложения по совершенствованию работы в этих областях.

3.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования проекты распоряжений и постановлений по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и организует их выполнение.

3.3. Участвует в установленном порядке в подготовке ежегодных докладов «О состоянии гражданской обороны».

3.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Организует взаимодействие аварийно-спасательных служб и формирований, пожарной охраны действующих на территории района.

3.6. Осуществляет методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией руководителями организаций района мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.7. Осуществляет в пределах своих полномочий руководство организациями при определении состава, размещении и оснащении сил районного звена Удмуртской территориальной подсистемы Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ УТП РСЧС).

3.8. Организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц Администрации района, организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.9. Участвует в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне.

3.10. Участвует в разработке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне, а также по рациональному использованию противорадиационных укрытий и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.11. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы из зоны чрезвычайной ситуации, а также приёму укрываемых, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.12. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики района, в части касающейся мероприятий гражданской обороны.

3.13. Принимает участие в осуществлении мероприятий, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время.

3.14. Контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.15. Организует проведение мероприятий гражданской обороны на территории района, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.16. Участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны на территории района.

3.17. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности муниципальной системы оповещения гражданской обороны.

3.18. Организует и осуществляет оповещение объектов экономики, также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.19. Организует работу сети наблюдения и лабораторного контроля РЗ УТП РСЧС в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и районированию территорий по наличию объектов повышенного риска и угрозы возникновения стихийных бедствий.

3.20. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований.

3.21. Осуществляет контроль за накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества.

3.22. Осуществляет методическое руководство организациями на территории района по вопросам создания, хранения, использования и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.23. Осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.24. Организует сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации.

3.25. Готовит предложения Главе района о привлечении сил и средств РЗ УТП РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.26. Участвует в установленном порядке в организации проведения экспертизы деклараций безопасности объектов, деятельность которых связана с повышенной опасностью производства.

3.27. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

3.28. Организует работу по созданию и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения.

3.29. Организует сбор комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, оформление протокола и решений комиссии и доводит до руководства предприятий, учреждений и организаций ее решений, распоряжений руководства района по вопросам, входящим в компетенцию служб и контроль за их исполнением.

3.30. Участвует в создании, развитии и совершенствовании, поддержании в постоянной готовности систем управления, оповещения и связи.

3.31. Организует мобилизационную подготовку органов местного самоуправления муниципального образования и подготовку к переводу на работу в условиях военного времени.

3.32. Координирует деятельность и контроль за мобилизационной подготовкой предприятий, организаций, учреждений, находящихся в сфере ведения.

3.33. Организует взаимодействие по вопросам мобилизационной подготовки с предприятиями, организациями, учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, не находящихся в сфере ведения.

3.34. Готовит сводный отчет по учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, предприятиями, организациями, учреждениями, расположенными на территории муниципального образования.

3.35. Участвует в подготовке и работе суженных заседаний муниципального образования.

3.36. Организует оповещение и сбор руководителей предприятий, организаций, учреждений муниципального образования; готовит отчёты о выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке за год.

3.37. Содействует отделу (военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Можга, Можгинскому, Алашскому, Граховскому, Кизнерскому районам) в решении вопросов территориальной обороны, подготовки и проведения мероприятий мобилизации людских ресурсов и техники.

3.38. Организует сбор антитеррористической комиссии, оформление протокола и решений комиссии и доводит до руководства предприятий, учреждений и организаций ее решений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию служб и контроль за их исполнением.

3.39. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

3.40. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам своей компетенции, и принимает меры по устранению выявленных недостатков.

3.41. Осуществляет методическое руководство Единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования «Кизнерский район».

3.42. Осуществляет мероприятия по планированию, разработке и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3.43. Принимает участие в подготовке документации на осуществление закупок имущества для проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, программного обеспечения, технических средств и расходных материалов.

3.44. Осуществляет контроль поступившего программного обеспечения, технических средств и расходных материалов.

3.45. Осуществляет работу по установке, настройке и обеспечению работоспособности программного обеспечения и технических средств.

3.46. Изучает, анализирует новые технические средства, системные и прикладные программные средства, готовит предложения по их использованию.

3.47. Внедряет и сопровождает информационные системы федерального, регионального и муниципального уровня.

3.48. Выполняет работы по администрированию, анализу работы, оптимизации сетей передачи данных, управлению доступом к ресурсам сети, осуществляет контроль за использованием общих и совместно используемых информационных ресурсов.

3.49. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления Удмуртской Республики по вопросам Управления.

3.50. Осуществляет взаимодействие с подрядными организациями, выполняющими работы по созданию и развитию телекоммуникационных средств, ремонту технических средств, созданию и доработке программного обеспечения, технической поддержке (подготовка проектов договоров, технических заданий, протоколов и т.п.; контроль хода выполнения работ, участие в приемке работ, оценка эффективности и качества выполненных работ).

3.51. Разрабатывает инструкции и учебные материалы, связанные с различными аспектами использования информационных систем, технических средств, программного обеспечения.

3.52. Разрабатывает и выполняет мероприятия в области информационной безопасности при эксплуатации информационных систем, в том числе информационных систем ограниченного доступа.

3.53. Обеспечивает введение электронных информационных ресурсов, необходимых для реализации полномочий органами местного самоуправления и предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с утвержденными списками доступа.

3.54. Оказывает консультационную и практическую помощь органам местного самоуправления по использованию технических средств, программного обеспечения, выполнению мероприятий информационной безопасности.

3.55. Осуществляет техническое сопровождение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

3.56. Осуществляет техническое сопровождение официального сайта муниципального образования «Кизнерский район», участвует в информационном наполнении сайта.

3.57. Осуществляет администрирование системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики в Администрации и районном Совете депутатов.

3.58. Осуществляет техническое сопровождение сеансов видеоконференций.

3.59. Осуществляет работы по своевременному оформлению, отзыву сертификатов электронной цифровой подписи, осуществляет контроль их безопасного использования.

3.60. Ведет учет криптографических средств, средств защиты информации, сертификатов электронной цифровой записи.

3.61. Выполняет работы по обеспечению безопасности информационных систем персональных данных.

3.62. Осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования.

3.63. Выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) и подлежащих постановке на воинский учет.

3.64. Ведет учет организаций, находящихся на территории муниципального образования, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.65. Осуществляет сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются военным комиссариатом (г. Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов УР).

3.66. Сверяет документы первичного воинского учета с документами воинского учета (военного комиссариата (г. Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов УР) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.67. Вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-хнедельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат (г. Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов УР) по установленной форме.

3.68. Направляет по запросам военного комиссариата (г. Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов УР) необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

3.69. Разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнением указанных обязанностей.

3.70. Представляет в военный комиссариат (г.Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов УР) сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.71. Проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

3.72. Заполняет военно-учетные документы граждан, пребывающих в запасе и учетные карты призывников.

3.73. Представляет в военный комиссариат (г. Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов УР) документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдать расписки.

3.74. Производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

3.75. Составляет и представляет в военный комиссариат (г. Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов УР) списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

3.76. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.77. Осуществляет сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

3.78. Представляет в военный комиссариат (г.Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов УР) списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете.

3.79. Организует и обеспечивает своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата

3.80. Ведет прием граждан по вопросам воинского учета.

3.81. Размещает информацию на официальном сайте Кизнерского района (www.mykizner.ru) в сети «Интернет», в связи исполнением должностных обязанностей

4. Права Управления

Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Проводить в установленном порядке (от имени Руководителя гражданской обороны - Главы муниципального образования) учения и тренировки с органами управления гражданской обороны, силами гражданской обороны, районных и объектовых звеньев УТП РСЧС.

4.2. Привлекать в установленном порядке экспертов для проведения исследований и экспертиз, подготовке заключений по отдельным вопросам своей компетенции.

4.3. Проводить в установленном порядке проверки подведомственных организаций по вопросам ГО, защиты населения и территорий.

4.4. Заслушивать руководителей районных и объектовых звеньев УТП РСЧС по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Контролировать выполнение требований руководящих документов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, принимать меры к устранению выявленных недостатков, возбуждать ходатайства о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в не выполнении указанных требований.

4.5. Разрабатывать проекты нормативных актов и распорядительных документов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и вносить их на рассмотрение районного Совета депутатов, Главы муниципального образования в установленном порядке.

4.6. Осуществлять задачи и функции Управления в организационно-технических условиях, обеспечивающих надлежащее их исполнение.

4.7. Запрашивать в установленном порядке и получать информацию, необходимую для исполнения задач и функций Управления.

4.8. Вносить Главе муниципального образования предложения по совершенствованию работы Управления.

4.9. Участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией района при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы и компетенцию Управления.

4.10. Вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата (г.Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов УР).

4.11. Запрашивать у военного комиссариата (г.Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов УР) разъяснения по вопросам первичного воинского учета.

4.12. Вносить в военный комиссариат (г.Можга, Можгинского, Алнашского, Граховского и Кизнерского районов УР) предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

4.13. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Управления несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при использовании предоставленных прав и осуществлении возложенных задач.

5.2. Начальник Управления несет ответственность в пределах своей компетенции за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

5.3. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, за действие или бездействие, влекущее нарушение прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Должностные лица, виновные в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Структура Управления

Управление создается и функционирует в составе:

- сектор информатизации и гражданской защиты;
- отдел воинского учета.

Предельная численность Управления утверждается муниципальным правовым актом Администрации района.

Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования.

Заместитель начальника Управления, главные специалисты-эксперты сектора, инспектора по воинскому учету и бронированию назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению начальника Управления - начальник отдела воинского учета, распоряжением Администрации района.

На должность заместителя начальника Управления, главных специалистов-экспертов, назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для лиц, замещающим муниципальные должности муниципальной службы.

Начальник Управления гражданской защиты,
информационных технологий и безопасности
– начальник отдела воинского учета
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Кизнерский район
Удмуртской Республики»



И.И. Матвиенко