

Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Кизнерский район
Удмуртской Республики»



«Удмурт Элькуньсь
Кизнер ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12. 2021 года

№ 51

пос. Кизнер

Об утверждении Положения о секторе информатизации и гражданской защиты, Управления гражданской защиты, информационных технологий и безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

В связи с приведением муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в соответствие с законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»:

1. Утвердить Положение о секторе информатизации и гражданской защиты Управления гражданской защиты, информационных технологий и безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (Приложение № 1)

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (www.mykizner.ru).

Глава Кизнерского района

А.И. Плотников

Проект подготовил:

Начальник Управления гражданской защиты, информационных технологий и безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

И.И. Матвиенко

Согласовано:

Начальник правового отдела

А.С. Овсянников

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ УПРАВЛЕНИЯ
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БЕЗОПАСНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Общие положения

1.1. Сектор информатизации и гражданской защиты (далее Сектор), является структурным подразделением Управления гражданской защиты, информационных технологий и безопасности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее - Управление) и предназначен для организации выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, как в мирное, так и в военное время, эксплуатации информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления.

1.4. Официальное сокращенное название сектора информатизации и гражданской защиты – Сектор ИГЗ Управления ГЗ, ИТБ Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район УР».

1.5. Место размещения – 427710, п. Кизнер, ул. Красная, 16.

2. Основные задачи Сектора

2.1. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.2. Организует информирование населения о чрезвычайных ситуациях.

2.3. Участвует в подготовке необходимых документов для финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Участвует в создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования

2.5. Принимает участие в организации взаимодействия при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.6. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.7. Принимает участие в сборе информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмене такой информацией.

2.8. Разрабатывает План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное образование).

2.9. Принимает участие в содействии Главному управлению МЧС России по Удмуртской Республике в предоставлении участков и (или) установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.10. Участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

2.11. Участвует в создании условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.12. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.13. Организует внедрение и организацию эксплуатации информационных систем, техническое обслуживание, настройка технических средств, программного обеспечения.

2.14. Проводит выполнение мероприятий в области информационной безопасности.

2.15. Участвует в техническом обеспечении мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

2.16. Проводит работу с кадрами по повышению уровня владения техническими средствами и программным обеспечением, выполнению мер обеспечения информационной безопасности.

2.17. Осуществляет проработку перспективных направлений развития в сфере информатизации.

3. Функции Сектора

Сектор в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке предложений по формированию основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, в установленном порядке вносит на рассмотрение начальника Управления предложения по совершенствованию работы в этих областях.

3.2. Участвует в разработке проектов распоряжений и постановлений по вопросам, входящим в компетенцию Сектора и осуществляет контроль за их выполнением.

3.3. Готовит ежегодный доклад «О состоянии гражданской обороны».

3.4. Участвует в пределах своей компетенции в организации взаимодействия с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Участвует в организации взаимодействия с аварийно-спасательными службами и формированиями, пожарной охраной, действующими на территории района.

3.6. Участвует в осуществлении контроля за разработкой и реализацией руководителями организаций района мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.7. Участвует в организации подготовки, переподготовки или повышении квалификации должностных лиц Администрации района, организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.8. Участвует в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне.

3.9. Участвует в разработке предложений по рациональному использованию противорадиационных укрытий и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.10. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы из зоны чрезвычайной ситуации, а также приёму укрываемых, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.11. Принимает участие в осуществлении мероприятий, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время.

3.12. Контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.13. Участвует в организации проведения мероприятий гражданской обороны на территории района, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.14. Участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны на территории района.

3.15. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности муниципальной системы оповещения гражданской обороны.

3.16. Участвует в осуществлении оповещения объектов экономики, а также информировании населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.17. Участвует в организации работы сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и угрозы возникновения стихийных бедствий.

3.18. Участвует в привлечении в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований.

3.19. Участвует в осуществлении контроля за накоплением, поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества.

3.20. Участвует в осуществлении методического руководства организациями на территории района по вопросам создания, хранения, использования и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.21. Принимает участие в методическом руководстве деятельности организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.22. Участвует в организации сбора, обобщения и анализе информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации.

3.23. Участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

3.24. Проводит работу по созданию и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения.

3.25. Участвует в создании, развитии и совершенствовании, поддержании в постоянной готовности систем управления, оповещения и связи.

3.26. Участвует в подготовке сводного отчета по учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, предприятиями, организациями, учреждениями, расположенными на территории муниципального образования.

3.27. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

3.28. Принимает участие в рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам своей компетенции.

3.29. Принимает участие в осуществлении методического руководства Единой дежурно-диспетчерской службой Кизнерского района.

3.30. Осуществляет мероприятия по планированию, разработке и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3.31. Подготавливает документацию на осуществление закупок имущества для проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, программного обеспечения, технических средств и расходных материалов.

3.32. Осуществляет контроль поступившего программного обеспечения, технических средств и расходных материалов.

3.33. Осуществляет работу по установке, настройке и обеспечению работоспособности программного обеспечения и технических средств.

3.34. Изучает, анализирует новые технические средства, системные и прикладные программные средства, готовит предложения по их использованию.

3.35. Внедряет и сопровождает информационные системы федерального, регионального и муниципального уровня.

3.36. Выполняет работы по администрированию, анализу работы, оптимизации сетей передачи данных, управлению доступом к ресурсам сети, осуществляет контроль за использованием общих и совместно используемых информационных ресурсов.

3.37. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления Удмуртской Республики по вопросам Сектора.

3.38. Осуществляет взаимодействие с подрядными организациями, выполняющими работы по созданию и развитию телекоммуникационных средств, ремонту технических средств, созданию и доработке программного обеспечения, технической поддержке (подготовка проектов договоров, технических заданий, протоколов и т.п.; контроль хода выполнения работ, участие в приемке работ, оценка эффективности и качества выполненных работ).

3.39. Разрабатывает инструкции и учебные материалы, связанные с различными аспектами использования информационных систем, технических средств, программного обеспечения.

3.40. Разрабатывает и выполняет мероприятия в области информационной безопасности при эксплуатации информационных систем, в том числе информационных систем ограниченного доступа.

3.41. Обеспечивает введение электронных информационных ресурсов, необходимых для реализации полномочий органами местного самоуправления и предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с утвержденными списками доступа.

3.42. Оказывает консультационную и практическую помощь органам местного самоуправления, территориальным отделам по использованию технических средств, программного обеспечения, выполнению мероприятий информационной безопасности.

3.43. Осуществляет техническое сопровождение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления, территориальными отделами

3.44. Осуществляет техническое сопровождение официального сайта муниципального образования, участвует в информационном наполнении сайта.

3.45. Осуществляет администрирование системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики в Администрации района и районном Совете депутатов.

3.46. Осуществляет техническое сопровождение сеансов видеоконференций.

3.47. Осуществляет работы по своевременному оформлению, отзыву сертификатов электронной цифровой подписи, осуществляет контроль их безопасного использования.

3.48. Ведет учет криптографических средств, средств защиты информации, сертификатов электронной цифровой записи.

3.49. Выполняет работы по обеспечению безопасности информационных систем персональных данных.

3.50. Размещает информацию на официальном сайте Кизнерского района (www.mykizner.ru) в сети «Интернет», в связи исполнением должностных обязанностей

4. Права Сектора

Сектор в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Проводить в установленном порядке (от имени Руководителя гражданской обороны - Главы муниципального образования) учения и тренировки с органами управления гражданской обороны, силами гражданской обороны, районных и объектовых звеньев УТП РСЧС.

4.2. Привлекать в установленном порядке экспертов для проведения исследований и экспертиз, подготовке заключений по отдельным вопросам своей компетенции.

4.3. Участвовать в установленном порядке в проверке подведомственных организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий.

4.4. Принимать участие в заслушивании руководителей районных и объектовых звеньев Удмуртской территориальной подсистемы единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора. Контролировать выполнение требований руководящих документов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, принимать меры к устранению выявленных недостатков, ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в не выполнении указанных требований.

4.5. Разрабатывать проекты нормативных актов и распорядительных документов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.6. Осуществлять задачи и функции Сектора в организационно-технических условиях, обеспечивающих надлежащее их исполнение.

4.7. Запрашивать в установленном порядке и получать информацию, необходимую для исполнения задач и функций Сектора.

4.8. Вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию работы Сектора.

4.9. Участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией района при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы и компетенцию Сектора.

4.10. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Сектора несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при использовании предоставленных прав и осуществлении возложенных задач.

5.2. Начальник Сектора несет ответственность в пределах своей компетенции за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим Положением на Сектор.

5.3. Сотрудники Сектора несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, за действие или бездействие, влекущее нарушение прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Должностные лица, виновные в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Структура Сектора

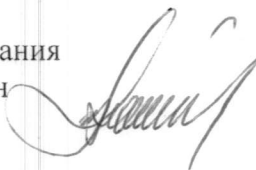
Сектор создается и функционирует в составе:

- заместителя начальника управления - начальника Сектора;
- главного специалиста-эксперта Сектора по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- главного специалиста-эксперта Сектора по вопросам информационных технологий и безопасности.

Заместитель начальника Управления - начальник сектора, главные специалисты-эксперты сектора назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению начальника Управления, Главой Кизнерского района.

На должность заместителя начальника Управления - начальника сектора, главных специалистов-экспертов, назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы.

Начальник Управления гражданской защиты,
информационных технологий и безопасности
– начальник отдела воинского учета
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Кизнерский район
Удмуртской Республики»



И.И. Матвиенко

