

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1211800021740,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.08.2023 за ГРН 2231801487311



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**Утверждено**

Решением Совета депутатов  
муниципального образования

«Муниципальный округ Кизнерский район  
Удмуртской Республики»

От 12.11.2021 г. №3/8

## **Положение**

### **«Об управлении сельского хозяйства и развития сельских территорий**

**Администрации муниципального образования**

#### **"Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики"**

(в редакции изменений, внесенных решением Кизнерского районного Совета депутатов  
от 21 июня 2023 г. N 15/16)

## **1. Общие положения**

1.1. Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее именуемое Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики" - структурным подразделением Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», реализующим полномочия по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере сельского хозяйства, в области ветеринарии, безопасности гидротехнических сооружений, утилизации и переработки отходов и охраны окружающей среды, развитию сельских территорий, возложенные на Администрацию муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район" законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики" и решениями Кизнерского районного Совета депутатов.

1.2. Полное наименование Управления: Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики». Сокращенное наименование Управления: Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий Кизнерского района.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

1.4. Управление наделяется имуществом муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики", которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Управление от имени муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики" приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики".

1.6. Управление имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием муниципального образования "Муниципальный округ

Кизнерский район Удмуртской Республики", штампы, бланки с официальными символами муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики", другие средства индивидуализации.

1.7. Управление в своей деятельности подчиняется Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики" и несет ответственность перед Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики" за выполнение возложенных на него задач.

1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, действующими законодательными актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики", иными нормативными актами и настоящим Положением.

1.9. Почтовый адрес и место нахождения Управления: 427710, Удмуртская Республика, Кизнерский район, поселок Кизнер, улица Красная, д. 16

1.10. Учредителем Управления является Администрация муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики".

1.11. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

## **2. Полномочия Управления.**

2.1. Основной целью создания Управления является обеспечение условий для реализации, в пределах своей компетенции, государственной, региональной и муниципальной политики в сфере развития сельских территорий и сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развития малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства на территории муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики".

2.2. На Управление возлагается осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики".

2.2.1 Обеспечение стабильного развития агропромышленного комплекса и увеличение объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования.

2.2.2 Координирование совместной работы сельскохозяйственных организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств с целью обеспечения развития сельскохозяйственного производства и удовлетворения потребностей жителей района.

2.2.3. Осуществление целенаправленной аграрной политики муниципального района в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в районе и социальному развитию села.

2.2.4. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса района, организация участия товаропроизводителей агропромышленного комплекса в получении финансовой поддержки на развитие по программам, предусмотренным районными, республиканскими и федеральными нормативно

правовыми актами.

2.2.5. Осуществление формирования приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.2.6. Определение основных направлений кадровой политики, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса района.

2.2.7. Планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в районе с разработкой и реализацией планов, программ, проектов, концепций, договоров, соглашений.

2.2.8. Содействие в развитии личных подсобных хозяйств, малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на территории муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики".

2.2.9. Содействие созданию фермерских хозяйств и осуществлению ими своей деятельности, оказание поддержки фермерским хозяйствам, в том числе посредством формирования экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа фермерским хозяйствам к финансовым и иным ресурсам, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о малом предпринимательстве.

2.2.10. Содействие в осуществлении управления и координации деятельности в области ветеринарии;

2.2.11. Участие в координации деятельности в области строительства и использования гидротехнических сооружений;

2.2.12. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.2.13. Управление (владение, пользование и распоряжение) имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;

2.2.14. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.15. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

2.2.16. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

2.2.17. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

2.2.18. Участие в обеспечении условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

2.2.19. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения, организация однодневных ярмарок;

2.2.20. Содержание мест захоронения;

2.2.21. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации,

обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

2.2.22. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами;

2 2.2.23. Участие в присвоении адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.2.24. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.2.25. Участие в организации и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

2.2.26. Участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2.2.27. Участие в осуществлении мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

2.2.28. Участие в принятии решений и проведение на территории муниципального образования мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

2.2.29. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.30. Участие в создании условий для социально-культурного строительства на территории муниципального образования;

2.2.31. Содействие судебным органам, органам прокуратуры, юстиции, полиции в осуществлении их полномочий;

2.2.32. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации района исполнение решений Совета депутатов по реализации вопросов местного значения;

2.2.33. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2.2.34. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов и постановлениями Главы муниципального образования.

### **3. Функции Управления.**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. В области развития сельскохозяйственного производства:

3.1.1.1 участвует в разработке и реализации программ по социально-экономическому развитию агропромышленного комплекса Кизнерского района, по улучшению структуры и рациональному размещению отраслей сельскохозяйственного производства;

3.1.1.2 разрабатывает текущие и перспективные программы и планы социально-экономического развития АПК Кизнерского района, координирует деятельность товаропроизводителей, направленную на собственное производство продовольствия;

3.1.1.3 обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса Кизнерского района, разрабатывает и реализует комплекс организационно-экономических, технических и научных мероприятий, направленных на повышение эффективности производства и рациональное использование ресурсов, сельскохозяйственного сырья и продовольствия;

3.1.1.4 содействует развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночной инфраструктуры в отраслях сельского хозяйства Кизнерского района; разрабатывает предложения по приватизации, демонаполизации, кооперации и агропромышленной интеграции;

3.1.1.5 организует разработку долгосрочных и краткосрочных программ развития крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств; готовит предложения по созданию организационно-экономических, финансовых и правовых условий их функционирования;

3.1.1.6 принимает участие в разработке балансов производства и потребности основных видов сельскохозяйственной продукции, продовольствия и сырья, содействует координации заготовительных структур с сельхозтоваропроизводителями при закупке продукции;

3.1.1.7 содействует реализации комплекса экономических и организационных мер, обеспечивающих необходимое воспроизводство почвенного плодородия, защиту растений, и других мер, направленных на увеличение объемов сельскохозяйственного производства;

3.1.1.8 содействует организации работ по семеноводству, сортоиспытанию, сортообновлению посадочного материала, племенного дела, испытанию и охране селекционных достижений;

3.1.1.9 организует и координирует работу по использованию племенной продукции;

3.1.1.10 содействует работе по соблюдению законодательных и иных нормативных правовых актов и проведением мероприятий по использованию средств химизации и защиты растений, качеством семенного и посадочного материала, состоянием земель и осуществлением мер по охране и защите животных;

3.1.1.11 организует разработку проектов инвестиционных программ и предложений по привлечению средств инвесторов для развития АПК Кизнерского района;

3.1.1.12 организует проведение экспертизы технико-экономических обоснований проектов инвестиционных программ и участвует в их реализации;

3.1.1.13 разрабатывает предложения по финансовой поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей, налогообложению, формированию рыночной инфраструктуры;

3.1.1.14 оказывает консультационное, методическое и иное содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в осуществлении их производственно-экономической деятельности;

3.1.1.15 оказывает содействие в развитии и освоении аграрной науки, распространении передовых технологий и методов хозяйствования, техническом

перевооружении сельскохозяйственных предприятий Кизнерского района;

3.1.1.16 в соответствии с действующим законодательством разрабатывает и осуществляет кадровую политику, прогнозирует и планирует потребность в кадрах, разрабатывает и реализует соответствующие мероприятия по привлечению кадров в АПК

3.1.1.17 организует изучение и распространение отечественного и зарубежного опыта работы по развитию сельхозпроизводства;

3.1.1.18 содействует в реализации мероприятий по охране окружающей среды и воспроизводства плодородия почв;

3.1.1.19 организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

3.1.1.20 содействует общественному контролю по соблюдению прав и законных интересов работников в области охраны труда;

3.1.2В области развития сельских территорий:

3.1.2.1 Управление обеспечивает деятельность Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики" в сфере устойчивого развития сельских территорий, взаимодействия с федеральными и республиканскими органами исполнительной власти по вопросам реализации социальных программ в сельской местности, развития малого предпринимательства и фермерства в сельском хозяйстве, ведения гражданами личных подсобных хозяйств, а также по вопросам взаимодействия с общественными объединениями и иными организациями;

3.1.2.2 разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики" и других нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления:

- развития сельских территорий;
- повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства сельских территорий;
- обеспечения доступности улучшения жилищных условий сельского населения, в том числе молодых семей и специалистов;
- комплексной компактной застройки сельских поселений;
- развития малого предпринимательства в сельском хозяйстве, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, в том числе поддержки начинающих фермеров и развития семейных животноводческих ферм.

#### **4. Права.**

4.1. Для достижения поставленных задач и осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1.1 представлять интересы Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики", в рамках своей компетенции, определенной настоящим положением, во всех органах государственной власти РФ, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных;

4.1.2 запрашивать и получать в порядке, установленном действующим законодательством, от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных задач и функций;

4.1.3 осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления;

4.1.4 в установленном законом порядке заключать контракты, договоры и

соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;

4.1.5 в пределах выделенных ассигнований привлекать на договорной основе научные коллективы, коммерческие организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе зарубежных, для подготовки предложений к проектам прогнозов, программ и других разработок, проведения независимой экспертизы, подготовки и организации конкурсов в пределах компетенции Управления;

4.1.6 давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.7 на создание музеев муниципального округа;

4.1.8 на создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

4.1.9 на оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

4.1.10 на создание муниципальной пожарной охраны;

4.1.11 на создание условий для развития туризма;

4.1.12 на оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

4.1.13 на создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

4.1.14 на оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Удмуртской Республики;

4.1.15 на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;

4.1.16 на осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

4.1.17 на оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

4.1.18 на осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

4.1.19 на осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

## **5. Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения полномочий и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.

5.2 Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования

"Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики" и иными нормативными и распорядительными документами.

5.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников Управления, трудовыми договорами, и иными нормативными и распорядительными документами Администрации муниципального образования "муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики".

## **6. Организация деятельности и структура Управления**

6.1 Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики". Условия и гарантии деятельности начальника Управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2 Начальник Управления:

6.2.1 руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

6.2.2 организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

6.2.3 назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления, дисциплинарных взысканий; решение о поощрении муниципальных служащих принимается по согласованию с главой МО "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики";

6.2.4 утверждает положения о структурных (территориальных) подразделениях, должностные инструкции работников Управления;

6.2.5 утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;

6.2.6 обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

6.2.7 действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

6.2.8 утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.3 В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.4 Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом

Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5. В структуру Управления входят:

1. начальник Управления;
2. заместитель начальника Управления;
3. производственный отдел;
4. финансово-экономический отдел;
5. территориальный отдел «Кизнерский», территориально включает в себя населенные пункты: п. Кизнер, д. Лака-Тыжма, д. Батырево, д. Кочетло, д. СредняяТыжма, д. Черново;
6. территориальный отдел «Балдеевский», территориально включает в себя населенные пункты: с. Балдейка, д. Нижняя Чабья, д. Старый Аргабаш, д. Тузьмо-Чабья, д. Ямушан-Ключи;
7. территориальный отдел «Безменшурский», территориально включает в себя населенные пункты: д. Безменшур, д. Бертло, д. Чуштаськем, д. Ямайкино, починок Коммуна;
8. территориальный отдел «Бемыжский», территориально включает в себя населенные пункты: с. Бемыж;
9. территориальный отдел «Верхнебемыжский», территориально включает в себя населенные пункты: д. Верхний Бемыж, д. АйдуанЧабья, д. ВерхняяТыжма, д. Городилово, д. Новая Заря, д. Новотроицкое;
10. территориальный отдел «Короленковский», территориально включает в себя населенные пункты: с. Короленко, д. Асинер, д. Новый Мултан, д. Старый Ягул, д. Мултан;
11. территориальный отдел «Крымско-Слудский», территориально включает в себя населенные пункты: с. Крымская Слудка, д. Бажениха, д. Удмуртский Сарамак, д. Марийский Сарамак, д. Русский Сарамак;
12. территориальный отдел «Липовский», территориально включает в себя населенные пункты: с. Кизнер, д. Новый Трык, д. Синяр Бодья;
13. территориальный отдел «Муркозь-Омгинский», территориально включает в себя населенные пункты: д. Муркозь Омга, д. Верхняя Муркозь, д. Новый Бурнак, д. Старая Омга;
14. территориальный отдел «Саркузский», территориально включает в себя населенные пункты: д. Саркуз, д. Верхний Мултан, дома 993, д. Новая Пандерка, д. Ныша, ст. Саркуз, д. 140 квартал;
15. территориальный отдел «Старободьинский», территориально включает в себя населенные пункты: д. Старая Бодья, д. Вичурка, д. Гозношур, д. ГучинБодья, с. Кибья, починок Носов;
16. территориальный отдел «Старокармыжский», территориально включает в себя населенные пункты: д. СтарыйКармыж, д. Аравазь Пельга, д. МаканПельга, д. Поляково, с. Васильево, д. Айшур;
17. территориальный отдел «Старокопкинский», территориально включает в себя населенные пункты: д. Старые Копки, д. Кузнерка, д. Сюлонер Юмья, д. Гыбдан, д. Верхняя КусоКакся, с. Полько, д. Русская Коса;
18. территориальный отдел «Ягульский», территориально включает в себя

населенные пункты: д. Ягул, д. Старый Трык, д. Уч-Пучто;

19. Организационная структура Управления представлена в приложении 1 к настоящему Положению.

## **7. Имущество Управления**

7.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке имуществом муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики", закрепленным за ним на праве оперативного управления;

7.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности;

7.3. Источниками формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики".

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

7.4.1 эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

7.4.2 обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

7.4.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;

7.4.4 страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

7.4.5 проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;

7.4.6 осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Управлением имущества;

7.4.7 осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Финансовое обеспечение**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики " на основании бюджетной сметы.

8.2. Средства, полученные из бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики", расходуются Управлением в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной начальником Управления.

8.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Управления.

8.4. Доходы от использования или продажи имущества Управления и средства безвозмездных поступлений поступают в бюджет муниципального образования

"Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики".

8.5. Управление ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю Управления, в Управление финансов муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики", иным организациям. Годовая бюджетная отчетность Управления составляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. Реорганизация и ликвидация Управления, изменение Положения**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производятся в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования "Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики" порядке.

9.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Управление считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Учредитель Управления или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

9.5. Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9.6. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

# Структура Управления сельского хозяйства и развития сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

