

**Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Кизнерский район
Удмуртской Республики»**



**«Удмурт Элькуньсь
Кизнер ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2024 года

№ 677

п. Кизнер

Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2025-2028 г.г.

В целях осуществления мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 5 Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 г. № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на 2025 – 2028 годы.

2. Начальникам структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» предусмотреть при текущем и перспективном планировании работы структурных подразделений реализацию мероприятий Плана по противодействию коррупции.

Глава Кизнерского района

А.И.Плотников

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики	В течение 3 месяцев после принятия соответствующего федерального и республиканского правового акта, если иной срок не установлен законодательством	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и их проектов	Постоянно	Правовой отдел
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении возложенных на органы местного самоуправления функций. При необходимости, в установленном порядке, внесение изменений в Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	До 15 мая ежегодно	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления
1.4.	Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в теле-коммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, правовой отдел, сектор информатизации и гражданской защиты
1.5.	Организация и документальное обеспечение деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном	Постоянно	Руководитель аппарата Главы муниципального образования, Совета

	образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»		депутатов и Администрации муниципального образования
1.6.	Организация и документальное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Организационно-кадровый отдел
1.7.	Проверка содержания раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации района в теле-коммуникационной сети «Интернет». По необходимости внести изменения и дополнения	Ежегодно до 15 мая	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления
1.8.	Подготовка информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Ежеквартально и по итогам года	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления
1.9.	Подготовка ежегодного отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на 2025-2028 годы. Размещать отчеты на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»	Ежегодно, до 1 февраля	Должностное лицо Администрации района, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.10.	Актуализация должностных обязанностей муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также должностных обязанностей муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования
	Обеспечить проведение постоянного мониторинга	Постоянно	Руководители структурных

1.11.	исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно вносить изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики		подразделений Администрации района
1.12.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих и работников подведомственных организаций	Постоянно	Должностное лицо Администрации района, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2. Вопросы кадровой политики

2.1 Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;	До 15 декабря ежегодно	Организационно-кадровый отдел
2.1.2.	Сбор сведений об актуализации данных, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в соответствии с формой, утвержденной	До 1 марта ежегодно	Организационно-кадровый отдел

	Правительством Российской Федерации		
2.1.3	Осуществление контроля за представлением лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством	До 30 апреля ежегодно	Организационно-кадровый отдел
2.1.4	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией, имеющейся в личных делах)	До 1 сентября ежегодно	Организационно-кадровый отдел
2.1.5	Представление Главе Кизнерского района доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября ежегодно	Организационно-кадровый отдел
2.1.6	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений	В течение года	Организационно-кадровый отдел
	Ознакомление граждан, поступающих на	При поступлении граждан на	Организационно-кадровый

2.1.7	должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопустимости получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	муниципальную службу	отдел
2.1.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Руководители структурных подразделений органов
2.1.9	Осуществление проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих муниципального образования с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции	По факту поступления жалобы	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления
2.1.10	Проведение системной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Кизнерского района своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	До 1 декабря ежегодно	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения ими			

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	Организационно-кадровый отдел
2.2.2	Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Постоянно	Организационно-кадровый отдел
2.2.3	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Постоянно	Организационно-кадровый отдел
2.2.4	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Организационно-кадровый отдел
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принимать меры, предусмотренные	Постоянно	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления

	законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявлять причины и условия, способствовавшие возникновению конфликта интересов		
2.2.6	Обеспечить рассмотрение выявленных фактов представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фактов нарушения требований об урегулировании конфликта интересов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих	По мере выявления фактов нарушений	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления
2.2.7	Организовать работу по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условия трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	Постоянно	Организационно-кадровый отдел
3. Антикоррупционное просвещение, обучение и формирование негативного отношения к проявлениям коррупции			
3.1.	Обеспечить повышение квалификации должностных лиц, участвующих работе по противодействию коррупции	В течение года, в рамках планов повышения квалификации	Организационно-кадровый отдел

		муниципальных служащих, в пределах лимитов финансового обеспечения	
3.2.	Организация и проведение совещаний, семинаров по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков	Один раз в полугодие	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления
3.3.	Проводить разъяснительные мероприятия (вводные инструктажи) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	Постоянно	Организационно-кадровый отдел
3.4.	Организовать обучение муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-кадровый отдел
3.5.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-кадровый отдел
3.6.	Обеспечение муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-кадровый отдел
4. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных организациях, подведомственных			

органам местного самоуправления			
4.1.	Обеспечить подготовку правовых актов о внесении изменений в планы по противодействию коррупции и нормативные акты организаций, подведомственных органам местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления
4.2.	Продолжить работу по предупреждению коррупции в подведомственных организациях (учреждениях) в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Организационно-кадровый отдел Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления
4.3.	Организовать работу по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля ежегодно	Организационно-кадровый отдел Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления
4.4.	Организовать работу по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно	Организационно-кадровый отдел Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления
4.5.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей.	До 1 сентября ежегодно	Организационно-кадровый отдел Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления
4.6.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами,	При наличии оснований/ при поступлении соответствующей	Организационно-кадровый отдел Руководители структурных

	претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	информации	подразделений органов местного самоуправления
4.7.	Оказание методической и консультативной помощи подведомственным организациям по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-кадровый отдел Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления
4.8.	Проведение обучающих, разъясняющих мероприятий с руководителями подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Постоянно	Организационно-кадровый отдел Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления
5. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью			
5.1.	Проверка использования муниципального имущества, в ходе которой особое внимание обратить на наличие личной заинтересованности служащих (должностных лиц), а также на сохранность, правомерность и эффективность его использования, установление бесхозяйного имущества, в т.ч. земельных участков	До 1 октября ежегодно	Председатель контрольно-счетного органа
5.2.	По выявленным нарушениям требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при использовании муниципального имущества обеспечить проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	До 1 ноября ежегодно	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	По каждому установленному факту нарушений в сфере использования муниципального имущества, в т.ч. сопряженных с несоблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, решить вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в т.ч. с	Постоянно	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	использованием процедуры увольнения служащих (должностных лиц) в связи с утратой доверия		
6. Организация деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
6.1.	Провести анализ несостоявшихся торгов	До 1 сентября ежегодно	Контрольно-счетный орган образования
6.2.	Сбор и анализ информации об участниках муниципальных закупок	До 1 октября ежегодно	Контрольно-счетный орган
6.3.	Выявлять факты нарушений, результатом которых являются незаконное заключение муниципальных контрактов, а также подписание соответствующих документов в порядке их исполнения в интересах аффилированных с муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности	Постоянно	Контрольно-счетный орган
6.4.	Проводить проверки на предмет выявления фактов подписания муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, документов в ходе исполнения контрактов, вследствие чего производится оплата за работы, которые фактически не выполнены	Постоянно	Контрольно-счетный орган
6.5.	По выявленным нарушениям требований ч.6 ст. 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выразившимся в участии в составе комиссий по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результатах определения поставщиков, иным коррупционным проявлениям обеспечить проведение заседаний соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также направление соответствующих материалов в правоохранительные органы	При поступлении информации	Председатели комиссий по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов

6.6.	По каждому установленному факту нарушений в сфере закупок, в т.ч. сопряженных с несоблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, решить вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в т.ч. с использованием процедуры увольнения служащих (должностных лиц) в связи с утратой доверия	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления
7. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления			
7.1.	Размещение в общедоступных служебных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике. Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-кадровый отдел Руководители структурных подразделений органов местного самоуправления
7.2.	Актуализация на официальном сайте Администрации муниципального образования материалов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Организационно-кадровый отдел Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений, сектор информатизации и гражданской защиты
7.3.	Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции. В ходе реализации комплекса мероприятий, в целях формирования позитивного общественного мнения, направлять в средства массовой информации для опубликования материалы, раскрывающие содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты	Постоянно	Организационно-кадровый отдел Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.4.	Обеспечить функционирование «телефона доверия», электронного ящика «Нет коррупции» на официальном сайте Администрации	Постоянно	Организационно-кадровый отдел Должностные лица по

	муниципального образования в сети «Интернет», позволяющим гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления		профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.5.	Проводить анализ публикаций в СМИ, интернет-ресурсах на антикоррупционную тематику в отношении должностных лиц органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций	Постоянно	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.6.	Обеспечить эффективное взаимодействие должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений с Общественным советом Кизнерского района, привлечение представителей Общественного совета к участию в антикоррупционных мероприятиях, в т.ч.: - к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции; - к разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; - к работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.7.	Проведение мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, в том числе проведение конкурсных работ в образовательных учреждениях по антикоррупционной тематике	Ежегодно	Организационно-кадровый отдел Должностные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений, управление образования, детский дом творчества, отдел культуры и молодежной политики