

Утверждено постановлением Главы
муниципального образования
«Муниципальный округ Кизнерский
район Удмуртской Республики»
от 31 января 2022 № 2

Положение
о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в
муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район
Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами.

II. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Кизнерского района;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики о противодействии коррупции Главе муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и по вопросам противодействия коррупции;

разработку программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и разработку антикоррупционных программ (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

5) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

7) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

антикоррупционных программ (планов мероприятий по противодействию коррупции);

8) осуществляет подготовку ежегодного отчета о состоянии мер по противодействию коррупционным проявлениям и реализации мер антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», обеспечивает его размещение на Официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования комиссии

7. Персональный состав комиссии утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем комиссии по должности является Глава муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» или лицо, исполняющее его обязанности.

10. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, председатель общественного Совета муниципального образования «Кизнерский район», представители научных и образовательных организаций, юридические лица (в лице их представителей) и физические лица, аккредитованные федеральным органом исполнительной власти в области юстиции в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - эксперты по проведению независимой антикоррупционной экспертизы), а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе в установленном порядке могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты и эксперты по проведению независимой антикоррупционной экспертизы.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя

комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений комиссии могут издаваться постановления и распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», а также даваться поручения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

21. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

22. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- 5) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Удмуртской Республики, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

23. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Аппарат Главы района, районного Совета депутатов и Администрации района.

24. Секретарь комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
- 2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- 4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться для опубликования средствами массовой информации, публиковаться на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».