|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» от 16.02.2022 г. № 111  |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Кизнерская детская школа искусств»**

**(новая редакция)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | п. Кизнер, УР2022 г. |  |

 «**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**1. Общие положения**

**2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

 **3. Имущество и средства Учреждения**

**4. Организация образовательного процесса Учреждения**

**5. Участники образовательного процесса.**

**6. Порядок приема учащихся**

**7. Права и обязанности Учреждения**

**8. Полномочия Учредителя Учреждения**

**9. Органы управления Учреждения**

**10. Перечень актов, регламентирующих деятельность школы.**

**11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

**12. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кизнерская детская школа искусств» является новой редакцией Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Кизнерской детской школы искусств. В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кизнерская детская школа искусств переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кизнерская детская школа искусств».

 1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кизнерская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование**.**

 1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», именуемая в дальнейшем Учредитель. Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учредителя: Удмуртская Республика, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Карла Маркса 21, телефон 3-14-98.

 1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

 1.5. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;

- согласование программы развития Учреждения;

-установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);

- проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

 1.6. Учреждение по своему типу является организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

 1.7. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кизнерская детская школа искусств»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Кизнерская ДШИ».

 1.8. Юридический и фактический адрес Учреждения: Удмуртская Республика, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Карла Маркса 22-а, телефон 3 – 18 - 76.

 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления, постановлениями и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

 1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

 1.11. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

 1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

 1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

 1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

 1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

 1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

 1.17. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

 1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

 1.20. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации программ, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами полномочий.

 2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

 2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

 2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств),

а также:

- культурно-просветительская деятельность,

- методическая деятельность

-творческая деятельность.

 2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

 2.5.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

 2.5.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 в редакции от 25.11.2015 № 2861.

 2.5.1.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по данным программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

 2.5.1.3.Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.

 2.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

 2.5.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

 2.5.2.2. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Учреждением. Свидетельство заверяется печатью Учреждения

 2.6. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

 2.7. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;

- концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;

- творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;

- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/ или танцевальные коллективы и др.);

- участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства;

- организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;

- организация и проведение конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

 2.8. Методическая деятельность Учреждения направлена насохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,

- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

 2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

 2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

 2.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

 2.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения государственного (муниципального) задания.

 2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, и привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая банковский кредит.

 2.13**.** К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

 2.13.1. Предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами:

 2.13.1.1. Организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства.

 2.13.1.2. Организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время.

 2.13.1.3. Организация мероприятий (концертов, конкурсов, выставок и пр.).

 2.13.2. Настройка и ремонт музыкальных инструментов,
аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, натурного и гипсового фонда, различного оборудования.

 2.13.3. Репетиторство.

 2.13.4. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.

 2.13.5. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

 2.14. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

 2.15. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

 2.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

**3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

 3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждением, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждением.

 3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

 3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

 3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

 3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) добровольные пожертвования граждан;

5) средства родителей (законных представителей), других потребителей, полученные в качестве платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

6) иные источники, не запрещенные законодательством.

 3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

 3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

 3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

 3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- в других случаях, установленных законодательством.

 Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством.

 3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

 3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 4.1. Школа на основании лицензии реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств.

 4.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий.

 4.3. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем согласно лицензии.

 Учреждение на основании лицензии реализует в полном объёме:

 **а)** дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8 лет;

- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5 лет;

- изобразительное искусство «Живопись» - 5 лет;

- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 8 лет

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса) по согласованию с Учредителем. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации

 **б)** дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств:

- музыкальное искусство, срок освоения – 3-4 года;

- художественное искусство срок освоения – 3-4 года;

- хореографическое искусство, срок освоения – 3-4 года;

 4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

 4.4.1. При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

 4.4.2. При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

 4.4.3. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

 4.4.4. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

 4.4.5. Учащиеся Учреждения имеют права и обязанности обучающихся, предусмотренные пунктами 5.11 настоящего Устава. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют права и обязанности родителей обучающихся, указанные в пунктах 5.12 настоящего Устава.

 4.4.6. Учащийся Учреждения может быть переведен с одной дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

 4.4.7. При проведении промежуточной аттестации учащихся в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году. 4.4.8. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную или общеразвивающую общеобразовательную программу в области искусств (при ее наличии), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

 4.4.9. Учащийся Учреждения может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава Учреждения в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об его отчислении. Отчисление учащегося по инициативе образовательного учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

4.4.10. Учащиеся имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

4.4.11. Итоговая аттестация учащихся Учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

4.4.12. Учащимся Учреждения, прошедшим итоговую
аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

4.4.13. В Учреждении создаются отделения или отделы.
Отделение (отдел) возглавляет заведующий отделения (отдела), назначаемый директором Учреждения. Порядок создания и деятельности отделений (отделов) регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

 4.4.14. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, в Учреждении создается методический совет. Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении в рамках реализации общеразвивающих образовательных программ в области искусств по видам искусства строится на основе учебных планов, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации, и регламентируется расписанием занятий.

4.5.1. Учебный год в Учреждении составляет 34 учебные недели. Начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая. Продолжительность каникул в течение учебного года – 28 календарных дней (осенью – 7, зимой – 14, весной – 7). Сроки каникул, как правило, должны совпадать со сроками каникул в общеобразовательных школах.

4.5.2. Учреждение работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье) в две смены (с учетом режима сменности обучения учащихся в общеобразовательной школе). Занятия начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позднее 20.00. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения и согласия родителей (законных представителей), допускаются занятия до 21.00 с учащимися старших классов. В воскресные дни допускаются сводные занятия хоров, оркестров, ансамблей и других коллективов. Праздничные концерты, конкурсы, фестивали с участием учащихся могут проводиться в любые дни в течение всего календарного года.

4.5.3. Продолжительность академического часа составляет 40 минут, перемена между уроками – 10 минут, у детей дошкольного возраста продолжительность занятий – в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.1251-03. Расписание занятий составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учётом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

4.5.4. В Учреждении применяются следующие основные виды учебно-воспитательной работы:

- индивидуальные и групповые учебные занятия;

- плановые сводные занятия хоров, оркестров и ансамблей;

- самостоятельная (домашняя) подготовка обучающихся. Домашние задания, объем самостоятельной работы даются обучающимся с учетом их психофизических и других индивидуальных особенностей;

-различные формы промежуточной и итоговой аттестации (академические, классные и отчетные концерты, контрольные уроки, зачеты, экзамены, прослушивания, просмотры, конкурсы), предусмотренные учебными планами, программами,, а также планами работы Учреждения и его структурных подразделений.

- районные, республиканские, региональные, всероссийские, международные семинары, конкурсы, фестивали;

- организуемые Учреждением просветительские и другие концерты, театрализованные представления, лекции, беседы для родителей и учащихся, населения, других учреждений, организаций;

- организуемые Учреждением внеурочные мероприятия: посещение концертов, театров, музеев, выставок; классные собрания и концерты, вечера, встречи с деятелями искусств.

4.5.5. В Учреждение используется следующая система оценок для промежуточной аттестации и текущей успеваемости учащихся:

- пятибалльная

- зачетная;

- аттестация/ не аттестация (по итогам полугодия или года). Основанием для не аттестации является отсутствие обучающегося на занятиях, предусмотренных учебными планами Учреждения;

- словесная характеристика (может использоваться на различных прослушиваниях в инструментальных классах).

4.5.6. Периодичность, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся определяются планом учебно-воспитательной работы Учреждения.

4.5.7. Переводы обучающихся внутри Учреждения (изменение срока обучения, отделения, вида искусства и др.) осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) с учетом рекомендаций преподавателей и (или) Педагогического совета.

4.5.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы всех предметов учебного плана, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, освоившие в течение учебного года материал двух лет обучения, по рекомендации преподавателей и (или) Педагогического совета, могут быть переведены на класс выше.

4.5.9 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (оценка «2» или «не аттестация») по одному предмету, имеют право ликвидировать академическую задолженность в срок до 15 сентября. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам, решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения в том же классе, или отчисляются.

4.5.10. В исключительных случаях обучающиеся, имеющие (не ликвидировавшие) по итогам учебного года академическую задолженность, могут быть переведены в следующий класс условно с испытательным сроком до 4-х месяцев, по истечении которого Педагогическим советом принимается соответствующее решение.

4.5.11. Другими основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- докладная записка преподавателя об отсутствии обучающегося на занятиях более одного месяца без уважительной причины, грубое или неоднократное нарушение родителями (законными представителями) Устава Учреждения;

- совершение обучающимся противоправных действий, грубое или неоднократное нарушение Устава Учреждения и (или) предусмотренных им Правил внутреннего распорядка для Учащихся.

4.5.12. Грубым признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.5.13. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения за нарушение Устава (как учащимися, так и их родителями) принимается Педагогическим советом Учреждения.

4.5.14. Отчисленные из Учреждения обучающиеся могут быть восстановлены не ранее чем через год в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.5.15. Освоение реализуемых Учреждением общеразвивающих программ в области искусств по видам искусства завершается итоговой аттестацией выпускников.

4.5.16. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ (свидетельство) об окончании Учреждения установленного образца, заверенный печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4.6. С целью наиболее полного удовлетворения творческих и образовательных потребностей обучающихся Учреждения и других потребителей, в соответствии с уставными задачами, Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в частности:

 4.6.1 учащимся, обучающимся в Учреждении в рамках основной образовательной деятельности:

- преподавание дисциплин (предметов), не предусмотренных учебными планами Учреждения;

- преподавание основных дисциплин (предметов) сверх часов, предусмотренных учебными планами Учреждения;

- другие образовательные услуги с учетом пожеланий учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

 4.6.2. другим потребителям (без ограничений возраста):

- образовательные услуги, предусмотренные программами и учебными планами Учреждения в рамках основной образовательной деятельности (в том числе учащимся, не принятым в Учреждении по результатам вступительных экзаменов);

- преподавание отдельных дисциплин (предметов) в области различных видов искусств;

- занятия в подготовительных группах по подготовке детей к поступлению в Учреждение;

- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- другие образовательные услуги, не запрещенные законом.

 4.7. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

**5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся, их родители (законные представители), администрация Учреждения (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе), преподаватели и все другие работники Учреждения.

 5.2**.** Штат работников Учреждения комплектуется, как правило, на конкурсной основе.

 5.3. На административную и педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики и документ об образовании (диплом), а также следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

 5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

 5.5. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

 5.6. Трудовые договоры (контракты) между Учреждением и работниками заключаются в соответствии с трудовым законодательством.

 5.7. При приеме на работу все работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись со следующими документами:

- с настоящим Уставом,

- Правилами внутреннего трудового распорядка,

- должностными инструкциями,

- приказом об охране труда и соблюдении техники безопасности,

- приказом о пожарной безопасности,

- другими документами Учреждения.

 5.8. Педагогические работники и иные работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка,

- исполнять приказы директора,

- действовать согласно должностных инструкций,

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения и соблюдения человеческого достоинства обучающегося,

 - проходить периодически медицинские обследования.

 5.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом,

- на защиту профессиональной чести и достоинства,

- на социальные гарантии и льготы, установленные федеральным и региональным законодательством, органами местного самоуправления.

 5 10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать в учебном процессе методики обучения (в том числе авторские) и воспитания, учебные пособия и материалы;

- с учетом программных требований определять репертуарную политику;

- определять персональный состав хоров и оркестров для различных концертных выступлений;

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;

- на очередной оплачиваемый отпуск;

- на длительный отпуск сроком до одного года;

- на социальные гарантии и льготы, установленные федеральным и региональным законодательством, органами местного самоуправления. Учебная нагрузка педагогических работников определяется по договоренности сторон. Учебная нагрузка менее нормы часов на ставку определяется по договоренности сторон на основании заявления работника (если иное не оговорено трудовым договором). Учебная (педагогическая) нагрузка заместителя директора по учебно-воспитательной работе оформляется приказом директора. Учебная педагогическая нагрузка директора Учреждения определяется по договоренности с Учредителем.

 5 .11. Права и обязанности обучающихся Учреждения:

 5.11.1 Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение дополнительного (музыкального, художественного, хореографического и т.д.) образования;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на ускоренный курс обучения;

- на получение платных дополнительных образовательных услуг;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- на самоподготовку в учебных классах Учреждения (при наличии свободных классов);

- на уважение своего человеческого достоинства;

- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

 5.11.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;

- аккуратно посещать все занятия, предусмотренные учебными планами Учреждения;

- принимать участие в культурно-массовых мероприятиях;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся.

 5.11.3Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение (в том числе угроза применения) методов психического и психологического насилия не допускается.

 Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

 Подробно права и обязанности обучающихся, а также порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

 5.12 Права и обязанности родителей (законных представителей):

 5.12.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, присутствовать на уроках, получать объективную информацию об уровне знаний и творческого мастерства детей, а так же о состоянии их здоровья;

- защищать законные права и интересы своего ребёнка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждениях в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Попечительский совет, в Родительский комитет;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

 5.12.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить наличие качественного музыкального инструмента для регулярных домашних занятий учащегося;

- обеспечить наличие качественного расходного материала (бумаги, красок и пр.);

- обеспечить наличие необходимого для занятий учебно-методического материала;

- обеспечить наличие специальной обуви (для обучающихся хореографического отделения);

- контролировать успеваемость и посещаемость учебных занятий своего ребенка;

- посещать классные и общешкольные родительские собрания;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения, в любых ситуациях проявлять вежливость и такт;

- своевременно сообщать в Учреждение о болезни обучающихся.

- заблаговременно в письменном виде, уведомлять администрацию Учреждения о прекращении занятий обучающихся.

 5.12.3. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением в договоре об образовательных услугах.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

 6.1.  Правила приема и порядок отбора детей для обучения в Учреждение разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями, в соответствии с лицензией и настоящим Уставом Учреждения. Количество детей, принимаемых в Учреждение, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

 6.2.   В первый класс проводится прием детей на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

-музыкальное искусство «Фортепиано» (срок обучения 8 лет) в возрасте от 6 лет 6 месяцев;

- музыкальное искусство «Народные инструменты» - (срок обучения 8 лет) в возрасте от 6 лет 6 месяцев;

-музыкальное искусство «Народные инструменты» - (срок обучения 5 лет) в возрасте от 9 лет 6 месяцев;

-хореографическое искусство «Хореографическое творчество» (срок обучения 8 лет) в возрасте от 6 лет 6 месяцев;

-изобразительное искусство «Живопись» (срок обучения 5 лет), возраст 10-12 лет.

 6.2.1. При приеме детей на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств, директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

 6.2.2. Зачисление детей в Учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программ в области искусств осуществляется по результатам конкурсного отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения образовательных программ по видам искусств.

 6.2.3. До проведения отбора детей преподаватели Учреждения  вправе проводить предварительные просмотры домашних самостоятельных работ поступающих детей и давать консультации по приёму детей и изучаемым в Учреждении предметам.

 6.2.4. С целью организации приема и зачисления детей на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программа по видам искусств в Учреждения создаётся приемная-конкурсная комиссия.

 6.2.5.  Информация и документы для ознакомления родителей или иных законных представителей детей (опекунов, усыновителей), претендующих на поступление в 1 класс для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программа по видам искусств, размещаемые на стендах с 1 мая текущего года:

- копия Устава Учреждения;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-сроки записи кандидатов на поступление в 1 класс для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам по видам искусств в соответствующем году;

- сроки проведения конкурсного отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей (конкурс) и их содержание;

- система и критерии оценок, применяемые при проведении конкурсного отбора.

 **6.2.6. Организация приема детей подробно регламентируется в Положении** о правилах приема и порядке отбора обучающихся**.**

 6.3. При реализации образовательной деятельности по общеразвивающим программам в области искусств по видам искусств:

 в 1-й класс по музыкальному, хореографическому художественному искусству принимаются дети в возрасте от 8 лет.

 6.3.1. При приеме обучающихся в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам по видам искусств вступительные испытания не проводятся.

 6.4. Для поступления в Учреждение необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца;

- свидетельство о рождении;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

 Другие документы по требованию Учреждения могут быть представлены в случаях, когда поступающий претендует на определенные льготы.

 6.5. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются директором Учреждения. Предварительные прослушивания и консультации могут проводиться в течение всего учебного года.

 6.6. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора на основании решения (рекомендаций) приемной комиссии. В отдельных случаях обучающиеся могут быть приняты условно с испытательным сроком до 4-х месяцев, по истечении которого (либо ранее) директором Учреждения принимается окончательное решение относительно дальнейшего обучения в Учреждении.

 6.6.1. В течение всего учебного года в Учреждении могут быть приняты (при наличии свободных мест) обучающиеся в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня. В данном случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Устава, необходимо представить академическую справку и индивидуальные планы учащегося. Обучающиеся в порядке перевода принимаются в Учреждение условно с испытательным сроком до 4-х месяцев, по истечении которого (либо ранее) директором Учреждения принимается окончательное решение относительно класса и срока обучения.

 6.6.2. Граждане иностранных государств принимаются в Учреждение на общих основаниях.

 6.6.3. При приеме в Учреждение родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 6.6.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) принятых обучающихся оформляются Договором о предоставлении образовательных услуг, который не может противоречить настоящему Уставу.

**7. Права и обязанности УЧРЕЖДЕНИЯ**

 7.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

 7.2. Учреждение обязано:

 1) руководствоваться целями деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

 8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

 9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

 11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

 12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

 13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

 14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**8. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

 4) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

 6) принимает решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

 7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;

 8) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

 9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

 10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

 11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

 12) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» особо ценного движимого имущества;

 13) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

 14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

 15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

 16) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

 17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

**9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 9.1. Учредитель в области управления:

 1) назначает и увольняет директора Учреждения, определяет срок его полномочий, применяет другие меры в соответствии с трудовым законодательством;

 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу;

 3) утверждает штатное расписание Учреждения;

 4) дает согласие (разрешение) на: открытие Учреждением филиалов, реализацию образовательных программ в области различных видов искусств (не предусмотренных настоящим Уставом) при получении лицензии, получение Учреждением кредитов;

 5) согласовывает Положение о порядке установления доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, Положение о платных дополнительных образовательных услугах; учебную (педагогическую) нагрузку директора Учреждения и др.

 6) устанавливает директору Учреждения размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера;

 7) издает в пределах своих полномочий нормативные документы.

 9.2. Органами коллегиального управления Школой являются:

 1) Общее собрание трудового коллектива;

 2) Педагогический совет;

 3) Попечительский совет;

 Другими формами самоуправления могут быть Совет Школы, Родительский комитет и пр.

 9.3. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, по распоряжению директора Учреждения или по инициативе не менее половины штатных работников Учреждения.

 Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников и считаются правомочными, если в его работе участвовало не менее двух третей списочного состава штатных работников Учреждения.

 К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

 - принятие Устава;

 - принятие Программы развития;

 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

 -принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его утверждения;

 - представление работников Учреждения к Почетным званиям и Государственным наградам;

 -принятие решения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и иные объединения, а также о выходе из них;

 - рассмотрение других вопросов производственного и социального характера.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения в случае делегирования ему таких полномочий директором Учреждения.

 9.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения (включая совместителей). Педагогический совет действует бессрочно.

 Педагогический совет под председательством директора (его заместителя по учебно-воспитательной работе):

- принимает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

- периодически заслушивает и обсуждает отчеты администрации Учреждения по выполнению плана учебно-воспитательной работы. При необходимости вносит в план изменения и дополнения, а также предложения относительно перспективного планирования деятельности Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- утверждает учебные программы;

- вносит предложения относительно содержания учебных планов Учреждения;

-принимает решения: о применении к обучающимся мер поощрения и взыскания; относительно обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- рассматривает вопросы перевода обучающихся внутри Учреждения;

- осуществляет представление педагогических работников Учреждения к Почетным званиям и Государственным наградам.

 Педагогический совет собирается в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения или по мере необходимости. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и вступают в силу после их утверждения директором Учреждения. Контроль за исполнением решений Педагогического совета осуществляет директор.

 9.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

 Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем.

 Директор Учреждения:

 - действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

 - заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности;

 - открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных Законом и настоящим уставом;

 - определяет и утверждает учетную политику Учреждения;

 - издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает устные поручения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

 - утверждает структуру, локальные, правовые акты Учреждения, сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств, штатное расписание, учебные планы, решения Педагогического совета, графики работы и расписание занятий;

 - осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает и принимает своих заместителей и руководителей структурных подразделений;

 - контролирует работу аттестационной комиссии Учреждения;

 - распределяет обязанности между работниками Учреждения;

 - распределяет учебную нагрузку, устанавливает работникам Учреждения размеры должностных окладов и повышающих коэффициентов междолжностных различий и внутридолжностных различий сложности труда, размеры повышающей надбавки в соответствии с условиями применения повышающих коэффициентов и размера повышающей надбавки;

 - определяет и устанавливает работникам Учреждения виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией, утвержденной Учредителем;

 - имеет право часть своих полномочий делегировать заместителям.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. Деятельность Учреждения регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Общего собрания трудового коллектива, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются (согласовываются) в рамках своей компетенции Педагогическим Советом, Советом родителей (Родительским комитетом), Советом школы или Общим собранием трудового коллектива и затем утверждаются приказом директора.
	2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.
	3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, разрабатываются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующими локальным нормативным актом Учреждения.
	4. После утверждения локальный нормативный акт, касающийся образовательной деятельности Учреждения, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.
	5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Уставом.
	6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», положениям настоящего Устава.
2. **ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 11.1. Изменение  типа  Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

 11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

 11.3. Учреждение  может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

 Учреждение  может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

12.1. Изменения в настоящий Устав  вносятся по решению Учредителя  Учреждения.

 12.2. Изменения в настоящий  Устав  вступают в законную силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.