



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 14.05.2018 года

№ 208

пос.Кизнер

Об утверждении Положения о порядке работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан и организаций, по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», коррупционных и иных правонарушений

В целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, а также повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и руководствуясь Уставом муниципального образования «Кизнерский район»:

1. Утвердить Положение о порядке работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», коррупционных и иных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Кумаеву Е.В. – заместителя главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район» - руководителя Аппарата Главы района, районного Совета депутатов и Администрации района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район» ([www.mykizner.ru](http://www.mykizner.ru)).

Глава муниципального образования  
«Кизнерский район»

А.И. Плотников

Проект вносит:

Заместитель Главы

Администрации МО «Кизнерский район» -

Руководитель аппарата Главы района, районного Совета депутатов и Администрации района

СОГЛАСОВАНО

Е.В. Кумаева

Начальник правового отдела

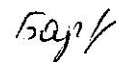
А.С. Овсянников

Начальник организационно-кадрового отдела  
аппарата Главы района, районного Совета депутатов  
и Администрации района



Р.В.Копылова

Главный специалист-эксперт  
юрисконсульт правового отдела  
аппарата Главы района, районного Совета депутатов  
и Администрации района



А.Н. Баранов

Утверждено распоряжением Главы  
муниципального образования  
«Кизнерский район»  
от 14.05.2018 г. № 208

**Положение**  
**о порядке работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан и организаций,**  
**по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности**  
**муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования**  
**«Кизнерский район», коррупционных и иных правонарушений**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиков («Ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» (далее соответственно – «Ящик доверия», обращения, органы МСУ).

1.2. «Ящик доверия» размещается в фойе здания Администрации муниципального образования «Кизнерский район» по адресу: УР, Кизнерский район, п.Кизнер, ул. Красная, д.16

1.3. Гражданин вправе обратиться в органы МСУ по вопросам коррупционной направленности в деятельности органов МСУ. В случае если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения муниципального образования «Кизнерский район» с должностными лицами органов МСУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от граждан, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»**

2.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности в деятельности органов МСУ.

2.2. Анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»**

3.1. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия» размещается на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район».

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в период с 8:00 до 17:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно, в рабочие дни с понедельника по пятницу (в 16:00 часов).

3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений Главе МО «Кизнерский район».

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ ЧЕРЕЗ «ЯЩИК ДОВЕРИЯ»

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия», осуществляется должностным лицом, организационно-кадрового отдела Администрации муниципального образования «Кизнерский район», посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя;
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) фамилия, имя, отчество сотрудника, зарегистрировавшего обращение;
- ж) отметка о принятых мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Администрации муниципального образования «Кизнерский район», оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ПОЛУЧЕННОЙ ПОСРЕДСТВОМ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение N 1

к Положению о порядке работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан и организаций, по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», коррупционных и иных правонарушений

утв. Распоряжением Главы МО  
«Кизнерский район»  
от 11 мая 2018 г. N 208

#### Журнал регистрации обращений граждан и организаций поступающих через "Ящик доверия"

| N<br>N<br>п/п | Дата<br>(число,<br>месяц,<br>год) | Ф.И.О. заявителя | Адрес,<br>телефон<br>заявителя | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. сотрудника,<br>зарегистрировавшего<br>обращение, подпись | Результаты<br>рассмотрения<br>обращения, куда<br>направлено<br>(исх. N, дата) |
|---------------|-----------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1             |                                   |                  |                                |                              |                                                                 |                                                                               |